

REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 1 W BĘDZINIE

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r., poz. 1055, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 i 1000 z późn. zm.), art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe.

ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 1 w Będzinie przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
 - wycieczki przedmiotowe
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne
 - specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników

- zainteresowania i potrzeby przedszkolaków
 - sprawność fizyczna ,stan zdrowia
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności
 - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne
5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
- spacery
 - krótkie wycieczki
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne
- 6 . Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Uczestnicy wycieczek to:
- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej zależności od charakteru wycieczki lub spaceru
8. opiekunowie- spacer (1 na 15 osób), wycieczka (1 na 6 osób).
9. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
- pochodzących od rodziców uczniów biorących udział w wycieczce;
 - ze środków przekazanych przez radę rodziców;
 - ze środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne.
10. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
11. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole ,liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenia w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisana przez każdego opiekuna wycieczki.
12. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych .
13. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Organizując spacer i wycieczki nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo ,współdziałanie i przyjemny nastrój,
 - dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,
 - zapewniamy pełne bezpieczeństwo ,a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - zapewniamy właściwą organizację ,tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne

14. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki
 - listę uczestników
 - pisemne zgody rodziców
 - dowód ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - rozliczenie finansowe.
15. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki (co najmniej na tydzień przed jej rozpoczęciem) dyrektor .

§ 1

Cele działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego .
3. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania.
4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
6. Poprawnie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
8. Nauka współdziałania , współpracy, uczynności, wspólnego radzenia sobie z trudnościami.
9. Integracja uczestników wycieczki.

§ 2

Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki (osobę posiadającą kwalifikacje).
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki – **załącznik nr 1**, zgoda rodziców – **załącznik nr 2**, lista uczestników – **załącznik nr 3**).
5. Organizuje transport, wyżywienie, ubezpieczenie, apteczkę pierwszej pomocy.
6. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.

§ 3

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik opracowuje program i harmonogram wycieczki, który zatwierdza dyrektor.

2. Zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki.
3. Ustala listę uczestników wycieczki (dane osobowe, numer telefonu rodziców).
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

§ 4

Obowiązki opiekuna:

1. Opieka nad powierzonymi dziećmi.
2. Uzyskanie zgody pisemnej rodziców. Zapoznanie rodziców z całkowitym kosztem, programem wycieczki, terminem wyjazdu i powrotu oraz trasą przejazdu.
3. Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Opiekun współdziała z kierownikiem, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
5. Przekazuje rodzicom kontaktowy numer telefonu.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 5

Obowiązki uczestników:

1. Przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem.
2. Wykonywać polecenia kierownika i opiekunów.
3. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniach, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
4. Nie oddalać się od grupy.

§ 6

Obowiązki rodziców:

1. Poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka.
2. Osobiście odebrać dziecko spod przedszkola po skończonej wycieczce.

§ 7

Opieka i bezpieczeństwo:

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Ustala się liczbę opiekunów - na sześcioro dzieci jeden opiekun.

3. Dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
4. Jeden opiekun powinien znajdować się na początku a drugi na końcu grupy.

§ 8

Finansowanie wycieczki:

1. Koszty wycieczki ponoszą rodzice.
2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce (wpłatili zaliczki), a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.