



Základná škola s materskou školou

Slatina nad Bebravou 154, 956 53

SMERNICA NA VYKONÁVANIE PEDAGOGICKÉHO DOZORU

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica rieši organizáciu a vykonávanie pedagogického dozoru v priestoroch Základnej školy s materskou školou v Slatine nad Bebravou.
- 2) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- 3) Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vzdelávacieho programu, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
- 4) Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.
- 5) Rozvrh dozorov vypracúva každoročne zástupca riaditeľa školy a schvaľuje riaditeľ školy. So schváleným rozvrhom dozorov zástupca riaditeľa školy oboznámi pedagogických a ostatných zamestnancov školy a zverejní ho v budove školy na viditeľnom mieste

Článok 2

Organizácia dozoru

Pedagogický dozor počas prestávok

1. Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu dozorov
2. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti, pri prechode žiakov z jednej časti školy do druhej časti školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (íhriško, školská dielňa, areál a pod.).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa písomného rozvrhu dozorov schváleného riaditeľom školy, ktorý je umiestnený v zborovni.
4. Žiaci sa počas prestávok zdržujú na mieste vyhradenom v rozvrhu dozorov.
5. Triedy musia byť počas malých prestávok, keď sa žiaci zdržujú v triede, otvorené. Učiteľ počas týchto prestávok žiakov priebežne kontroluje.
6. Počas veľkých prestávok, ak žiaci nie sú na pobyte vonku z budovy, môžu byť triedy zatvorené.

Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do odbornej učebne, laboratória alebo telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať.
3. Prechod žiakov do oddelenia školského klubu detí zabezpečuje pedagogický zamestnanec klubu.
4. Ak je žiak v školskom klube detí a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý dieťa prevezme v školskom klube.
5. Pri prechode žiakov z jednej budovy do druhej, napr. do školskej jedálne, ktorá je v areáli školy, postupuje učiteľ pri zabezpečení dozoru nad žiakmi podľa rozvrhu dozoru, ktorý je schválený riaditeľom školy.
6. Dozor nad žiakmi, ktorí sa zúčastňujú krúžkovej alebo inej činnosti zabezpečí samotný vyučujúci.

7. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, škole v prírode, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Dozor vykonávaný nepedagogickými zamestnancami

Dozor nad žiakmi vykonávajú aj nepedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schváleného riaditeľom školy nasledovne:

1. Pri hlavnom vchode do budovy školy v čase príchodu žiakov do školy a v čase odchodu žiakov zo školy.
2. Počas prestávok pri sanitárnych zariadeniach (WC).

Článok 3

Povinnosti pedagogického dozoru

1. Zamestnanec, ktorý podľa stanoveného rozvrhu dozoru nastupuje na miesto výkonu pedagogického dozoru je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru.
2. Všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú dozor, sú povinní byť prítomní na pridelenom mieste dozoru. Miesto dozoru opúšťajú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.
3. Pri vykonávaní pedagogického dozoru dbajú na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov a to najmä na:
 - preobutie sa žiakov do primeranej obuvi
 - uloženie topánok do skríň na obuv
 - disciplinovaný odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy
 - nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy
 - bezpečný pohyb po chodbách školy
 - dodržiavanie Školského poriadku a zásad slušného správania
 - kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy.
 - zdržiavanie sa žiakov vo vymedzených priestoroch
 - usmerňovanie pohybu žiakov tak, aby sa nezdržiavali v priestore pred zborovňou a pri vstupe do školy
 - návrat žiakov z prestávok do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu - dodržiavanie času prestávok

- odchod žiakov na veľkú prestávku v areáli školy
- dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu ako aj toxických látok a drog
- kontrolu výkonu činnosti týždenníkov (vyvetranie tried, zotretie tabúl, čistota okolo smetného koša ap.)
- zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok v triedach (vyvetranie tried, monitorovanie správania sa žiakov v triedach ap.) a mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie ap.).
- zamedzenie svojvoľného pohybu žiakov do priestorov školy, ktoré nie sú pre nich určené
- kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru
- odloženie si tašiek pred školskou jedálňou pri odchode na obed a disciplinovaný vstup do ŠJ
- zabezpečenie vetrania učební
- po skončení vyučovania skontroluje triedy (poriadok, poškodenia majetku ap.)

Článok 4

Povinnosti nepedagogických zamestnancov

1. Nepedagogický zamestnanec, ktorý podľa stanoveného rozvrhu dozoru nastupuje na miesto výkonu pedagogického dozoru je povinný byť na mieste výkonu dozoru najmenej 5 minút pred začiatkom dozoru.
2. Všetci nepedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú dozor sú povinní byť prítomní na pridelenom mieste dozoru. Miesto dozoru opúšťajú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu a odchode žiakov do tried.
3. Pri vykonávaní dozoru zabezpečujú:
 - kontrolu prichádzajúcich pred uzamknutím budovy (totožnosť)
 - kontrolu odchádzajúcich
 - zamknutie dverí hlavného vchodu (pri opustení stanovišťa)
 - zamknutie dverí
 - kontrolu sanitárnych zariadení

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy boli s touto smernicou oboznámení na pracovnej porade dňa
2. Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru je prístupná všetkým zamestnancom a je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru nadobúda účinnosť dňom 01.09.2013.
4. Táto Smernica je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
 - a) pre učiteľov v zborovni školy
 - b) pre nepedagogických zamestnancov, zriaďovateľa a kontrolné orgány v kancelárii riaditeľa školy

V Slatine nad Bebravou, dňa 23.08.2013

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Súvisiace právne predpisy:

- ❖ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ❖ Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.
- ❖ Vyhláška č. 282/2009 Z. z. o strednej škole v znení vyhlášky č. 268/2011 Z. z.
- ❖ Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.
- ❖ Vyhláška č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode
- ❖ Vyhláška č. 306/2008 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- ❖ Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení vyhlášky č. 245/2011 Z. z.

- ❖ Smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení
- ❖ Smernica č. 6/2009- R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl

- ❖ Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení č. 2010-8851/18548:1-141 s nadobudnutím účinnosti dňom 15. júna 2010.

Vnútorne predpisy školy

- ❖ Pracovný poriadok školy pre pedagogických a ostatných zamestnancov
- ❖ Školský poriadok