

.....
(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – matka, e-mail, telefonický kontakt v zahraničí)

.....
(Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupcu žiaka – otec, e-mail, telefonický kontakt v zahraničí)

Základná škola s materskou školou Skačany 539
Skačany 539
958 53 Skačany

V....., dňa.....

VEC: Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

Zákonný zástupca

.....
žiadam týmto o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR pre môjho
syna/dcéru..... žiaka/žiačku

ročníka, triedy....., narodenej.....

v

rodné číslo

bytom (trvalý pobyt).....

adresa v zahraničí
názov a adresa školy zahraničí:

.....
.....

na obdobie od do

Odôvodnenie:

.....
.....

Zároveň žiadam vydanie učebníc na školský rok

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu

Žiak v zahraničí – manuál pre zákonných zástupcov

Postup, povinné doklady a iné náležitosti

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. **Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR na 1 rok, resp. na dobu neurčitú** : zákonný zástupca – v žiadosti uvádza: **meno a priezvisko žiaka, bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať**, ak je vopred známa; ak nie, do 30 dní oznámi riaditeľovi ZŠ názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. V žiadosti uvedie zákonný zástupca, či žiada o vydanie učebníc a pracovných zošitov.
2. Na základe tejto žiadosti vydáva riaditeľ ZŠ **Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR** na 1 školský rok, resp. na dobu neurčitú.
3. **Zákonný zástupca** zašle ZŠ v SR vždy do **15. 9 Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí. Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na danej škole učí.**
4. **Zákonný zástupca doručí do ZŠ v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok. Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.**

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:

Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR **môže vykonať komisionálne skúšky** z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, vlastiveda, regionálna výchova, GEG pre 8. ročník, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.).

a) Zákonný zástupca dohodne termín komisionálnej skúšky na kmeňovej ZŠ a doručí **Žiadosť o komisionálne preskúšanie za 1. alebo 2. polrok**, v ktorej uvedie možný termín komisionálnej skúšky. Je potrebné písomne požiadať o vykonanie komisionálnych skúšok. V žiadosti uviesť, či KS bude robiť každý školský rok, alebo po skončení 1. alebo 2. stupňa ZŠ, prípadne iná možnosť.

b) Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. ZŠ vydá **Rozhodnutie vykonať komisionálnu skúšku**.

c) ZŠ zasiela rodičovi **Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky** (termín bude prerokovaný so zákonným zástupcom).
