**PROCEDURY**

**ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krasnem**

***Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1.   Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krasnem wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Krasne, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2.   Osoby z zewnątrz na terenie przedszkola:

\*    ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

\*   w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

\*   do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

\*     osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w holu lub szatni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora przedszkola.

3.   Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

4.   Po wejściu do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

5.   Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

6.   Przedszkole czynne jest w godzinach: od 6.30 do 16.30.

7.   Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w salach przedszkolnych.

8.   Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

9.   Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

10.  Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane oraz wietrzone co najmniej raz na godzinę.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w przedszkolu – informacje dla rodziców i dzieci**

1.   Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2.   Do przedszkola dzieci są przyprowadzane ustalonym wejściem o wyznaczonych godzinach..

3.   Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z naszej placówki opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4.   Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do szatni przedszkolnej. Wyjątek stanowią opiekunowie dzieci grup trzyletnich, którzy przez miesiąc wrzesień mogą wejść do sal,  zachowując zasady:

\*         1 opiekun z dzieckiem,

\*         dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

\*         dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m,

\*         opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5.   Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka, rodzice przekazują naszej placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

6.   Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).

7.   Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8.   Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.

9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.

10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

11.   Każda grupa ma przypisane odrębne szafki w szatni.

12. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka przedszkola, ze względu na stosowane procedury.

13. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

14. Rodziców zobowiązuje się do dostarczenia wychowawcom zaświadczeń lekarskich o alergiach oddechowych oraz pokarmowych.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w przedszkolu – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1.   Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2.   Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

3.   Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

4.   Podczas wykonywania czynności służbowych wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz  maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

5.   Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

6.   Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

7.   Zabawki, przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

8.   W celu uniknięcia niekontrolowanych gromadzeń się dzieci na korytarzach wprowadza się zasady:

\* pojedynczego (grupowego) wychodzenia na korytarz przedszkolny i do szatni,

\* z placu zabaw w budynku przedszkola może korzystać w jednym czasie tylko jedna grupa,

\* z zewnątrz przedszkolnego placu zabaw może jednocześnie korzystać dwie grupy.

9. W czasie zajęć nauczyciel może używać przyłbicy (maseczki).

10. Podczas realizacji zajęć ruchowych ( gimnastycznych),w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć dziecku temperaturę.

13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

16.   Zaleca się:

\*    utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

\*    dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

\*   dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

\*    dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie oraz w razie potrzeby,

\*   czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

\* czyszczenie z użyciem detergentów zabawek, co najmniej raz dziennie lub w razie potrzeby.

17.   Do obowiązków personelu obsługi należy także:

\*    sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

\*    sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

\*    napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

\*    wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

18. Zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu odbywają się zgodnie z zasadami ogólnymi (dystans społeczny, dezynfekcja oraz częste mycie rąk).

**§ 4**

**Organizacja zajęć gimnastycznych**

1.     W sali przedszkolnej może przebywać jedna grupa.

2.   Przybory do ćwiczeń  (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć gimnastycznych należy czyścić lub dezynfekować.

3.  Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Zaleca się korzystanie przez dzieci korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

5.   Sprzęt  wykorzystywany podczas zajęć na placach zabaw ( wewnętrznym i zewnętrznym) powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

6.    Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych w trakcie pracy przedszkola (od 6.30- 16.30).

8.   Podczas realizacji zajęć gimnastycznych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć gry kontaktowe.

**§ 5**

**Zasady korzystania z gabinetu logopedycznego**

1. Do gabinetu logopedycznego mogą wejść jedynie dzieci i pracownicy przedszkola.
2. Zbiory gabinetu logopedycznego podaje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Użytkownicy gabinetu logopedycznego zobowiązani są do umycia rąk mydłem przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia.
4. Pracownicy zobowiązani są do częstego wietrzenia pomieszczenia gabinetu logopedycznego.
5. Wszystkie książki i pomoce należy po zajęciach odłożyć w wyznaczone, odpowiednio oznakowane miejsce i poddać 2- dniowej kwarantannie.
6. Po zakończeniu zajęć (na koniec dnia) pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez przedszkole powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniach gabinetu logopedycznego.

**§ 6**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1.   Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

\*        ograniczyć kontakty z pracownikami przedszkola oraz dziećmi,

\*        zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

\*       stosować środki ochrony osobistej.

2.   Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3.   Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4.   Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

5.   Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

\*      przed rozpoczęciem pracy,

\*     przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

\*     po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

\*      po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,

\*      po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,

\*      po skorzystaniu z toalety,

\*     po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,

\*      po jedzeniu, piciu.

6.   Spożywanie posiłków odbywa się we wszystkich salach przedszkolnych.

7.   Przygotowane posiłki rozwożone są przez wyznaczone do tego stałe osoby. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, pomoc lub nauczyciel opiekujący się grupą.

8.    Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**§ 7**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1.   Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2.   Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

3.   Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do przedszkola od strony pomieszczeń kuchennych.

4.  Dostawcy nie mogą wchodzić na teren przedszkola ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1.  Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3.  Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola oraz rodziców.

4.  W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie (gabinet logopedyczny) tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.

5.   Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6.   W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

7.  O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Rzeszowie (nr 606 399 989 lub  668 958 999 oraz organ prowadzący przedszkole (172300200).

8.   Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.

9.  Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10.  Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1.   Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2.   Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3.   Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4.   Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5.   W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6.   Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7.   Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8.   Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9.   Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 10**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika**

W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1.   Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2.   Procedura może być modyfikowana.

3.   Procedura zostanie opublikowana na stronie przedszkola, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej u dyrektora przedszkola.

4.   Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5.   O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.