

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Budach Łańcuckich

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wytoczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 25 sierpnia 2020r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – **załącznik nr 2,3,4,5**.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: blancuckiesp2.edupage.org
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).

8. Nadzoruje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja dotycząca zdejmowania maseczki i rękawiczek jednorazowych i stanowiąca załącznik nr 4,5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. W sali, w której przebywa grupa usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po skończonych zajęciach zostaną dokładnie umyte lub dezynfekowane
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła i inne przedmioty w tym zabawki są regularnie, dezynfekowane środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki

IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia wychowawczo- dydaktyczne w Oddziale Przedszkolnym lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dbą o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
5. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu lub na placu zabaw.
7. Wietrzy salę przynajmniej raz na godzinę
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Budach Łańcuckich.
2. Dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1. w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty na ławce w szatni.
3. Przyprowadzają do Oddziału Przedszkolnego tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów.
10. Istotne informacje rodzice/opiekuni prawni otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e- mail lub osobisty z zachowaniem dystansu społecznego (1,5m)

PRZYPROWADZENIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba w godzinach od 7.45 do 8.00, wejściem od strony hali sportowej.
2. Rodzic/ opiekun prawny przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła dziecko również je odebrała.
3. Rodzic/opiekun prawny przebiera dziecko w szatni i oddaje pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi - nie wchodzi na teren szkoły.
4. Jednocześnie w szatni może przebywać 5 rodziców z dziećmi mającymi pozostać w Oddziale Przedszkolnym.
5. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki wchodzi do szatni w maseczce oraz rękawiczkach lub powinny zdezynfekować ręce wg instrukcji (załącznik 3).
6. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący co najmniej 1,5 metry.
7. Rodzic/ opiekun prawny odbierający dziecko oczekuje na nie w szatni.
8. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko z sali i prowadzi do rodzica.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w rękawiczki, przyłbicę lub maskę zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki,
 - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki,
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

Załącznik nr 2 – INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Załącznik nr 3 – INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 4 – INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Załącznik nr 5 – INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK

....., dn.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko dziecka:.....

Grupa:.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz Wytyczne przeciwepidemiologicznymi GIS i zobowiązuję się do ich stosowania, a także z procedurą postępowania z dzieckiem chorym w czasie epidemii COVID-19 i zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać tych zapisów.

2. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że nasze dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora/nauczyciela Oddziału Przedszkolnego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania mojego dziecka do placówki.

3. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę oddziału przedszkolnego działającego w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19 i w przypadku zachorowania nie będę wnosił/wnosiła skarg i zażaleń.

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

5. Wyrażam zgodę na dotykane lub głaskanie dziecka, gdy zaistnieje taka potrzeba.

6. Podaję aktualne telefony do natychmiastowego kontaktu i zobowiązuje się do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Mama/opiekun prawny

Tata/ opiekun prawny

7. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego 1.

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania
zgodnie z Normą EN 1500

Do higienicznej dezynfekcji rąk środek dezynfekcyjny należy pobrać do wklęsłych, suchych dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów rąk zgodnie z opisanymi niżej etapami.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

**W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu**



**W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu do dezynfekcji**



HIGIENA, DEZYNFEKCJA, SPRZĘT MEDYCZNY
profesjonalny sklep internetowy
www.dezynfekcja24.com



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włoż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

