**Regulamin zdalnego posiedzenia rady pedagogicznej**

**w Szkole Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi**

1. Zdalne posiedzenie Rady Pedagogicznej, zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na odległość, w formie wideokonferencji z wykorzystaniem komunikatora dostępnego w sieci poprzez platformę Microsoft Teams.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej planuje z tygodniowym wyprzedzeniem spotkanie Rady Pedagogicznej w kalendarzu na platformie Microsoft Teams, oraz informuje jej członków przez pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny Librus.
3. Każdy z członków RP oświadcza, że ma sprzęt niezbędny do łączności i przeprowadzenia zdalnej Rady Pedagogicznej.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej uczestniczący w spotkaniu przy pomocy środków komunikacji na odległość zobowiązani są do zapewnienia warunków umożliwiających pełną poufność omawianych na spotkaniu treści.
5. Uczestnicy zebrania powinni mieć wyłączone kamerki, jednak obowiązkowo włączają je podczas zabierania głosu oraz w czasie głosowania.
6. Obecność na posiedzeniu zdalnym Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa, a ewentualne problemy techniczne nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły. Lista obecności sporządzana jest na podstawie informacji z aplikacji dotyczącej uczestników spotkania.
7. Materiały na Radę Pedagogiczną nauczyciele otrzymują poprzez pocztę elektroniczną na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wyjątek stanowi nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej uwarunkowane ważnymi potrzebami szkoły, które może być zwołane w każdym czasie.
8. Głosowanie tajne przeprowadza się w formie ankiety Microsoft Forms, którą przygotowuje i przesyła w odpowiednim czasie do wypełnienia przewodniczący Rady Pedagogicznej podczas spotkania. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie „wirtualnej łapki” znajdującej się w narzędziach aplikacji MS Teams.
9. Zdalne posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania obrad zawartymi w Regulaminie pracy Rady Pedagogicznej.