

## **Zasady organizacji zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Żorach**

### **§1. Podstawowe informacje o kształceniu zdalnym.**

1. Nauczanie na odległość to metoda prowadzenia procesu dydaktycznego w warunkach, gdy nauczyciele i uczniowie są od siebie oddaleni i nie znajdują się w tym samym miejscu.
2. Kształcenie zdalne realizowane jest w oparciu o podręczniki, zeszyty ćwiczeń, pisane lub nagrane materiały przesyłane uczniowi lub publikowane w Internecie, lekcje emitowane przez rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne lub bezpośredni kontakt w czasie rzeczywistym pomiędzy nauczycielem a uczniem za pomocą audio- lub wideokonferencji.
3. Materiały do nauki zdalnej mogą być przesyłane uczniowi pocztą lub za pomocą dostępnych technologii komunikacyjnych i mogą zawierać: głos, obraz wideo, materiały w postaci pliku oraz materiały drukowane.
4. Kształcenie zdalne nakierowane jest nie tylko na nabywanie wiedzy i umiejętności, ale również kształcenie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
5. Postępy ucznia są ustalane w oparciu o ocenę stopnia opanowania materiału (wiedzy i umiejętności) weryfikowanych podczas lekcji prowadzonej w czasie rzeczywistym lub na podstawie oceny pisemnych prac przekazywanych nauczycielowi do kontroli i poprawy.

### **§2. Organizacja nauczania zdalnego.**

#### **1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość:
  - a. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym.
  - b. Zalecane jest posiadanie mikrofonu i kamerki.
2. W razie problemów z zapewnieniem sprzętu lub właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
3. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym, w miarę możliwości, może użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.
4. W przypadku braku takich możliwości, dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów ustali inny sposób realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może:
  - a. zorganizować uczniowi zajęcia w szkole lub
  - b. umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku właściwych warunków, w tym koniecznego sprzętu, oprogramowania, czy też dostępu do Internetu, za pośrednictwem wychowawcy, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ustalenie innego sposobu realizacji zdalnego nauczania, zawierający opis trudności uniemożliwiających uczniowi kształcenie zdalne z domu.
6. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji sugerujących, że podane przez rodzica trudności w realizowaniu przez ucznia nauczania w formie zdalnej z domu są nieprawdziwe bądź niepełne, dyrektor szkoły może wnioskować do MOPS i/lub Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną oraz wychowawczą ucznia.

## **2. Sposób organizacji zajęć.**

1. Wszystkie lekcje/zajęcia odbywające w bezpośrednim kontakcie z uczniami (on-line) prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.
2. Szkoła zapewnia dostęp (login i hasło) oraz obsługę informatyczną platformy w zakresie dostępnym przez szkolnego administratora. Login i hasło do logowania się na platformie uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
3. Zaleca się organizowanie miejsca pracy ucznia w pomieszczeniu, które pozwala na zminimalizowanie wszelkich odgłosów otoczenia, które mogłyby zakłócać zajęcia lub naukę dziecka.
4. W czasie trwania zajęć uczeń znajduje się w pokoju sam. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia/współorganizującym kształcenie integracyjne, dopuszcza się obecność rodzica/ opiekuna prawnego na poszczególnych zajęciach.

### **2a. Zajęcia dydaktyczne w klasach 1-3**

1. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, w zakresie od 30 min do 60 min, przy zachowaniu tygodniowego czasu ich trwania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. O tym, które zajęcia edukacji wczesnoszkolnej realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z uczniami (on-line), a które z wykorzystaniem innych metod i technik kształcenia na odległość, decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, o czym informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w szczególności dokonując wpisu o planowanym połączeniu on-line w kalendarzu zdarzeń dostępnym na platformie Microsoft Teams.

### **2b. Zajęcia dydaktyczne w klasach 4-8**

1. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne dla uczniów klas 4-8 odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji i prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams. Temat lekcji oraz zakres realizowanych treści udostępniane są uczniom w zakładkach: „Notes zajęć” lub „Pliki”.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową (on-line), dopuszcza się skrócenie prowadzenia zajęć do 30 minut. Skrócenie czasu trwania zajęć nie jest obligatoryjne. O czasie trwania połączenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia stosownie do realizowanych treści nauczania.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne, lekcję poprowadzi nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo lub lekcja zdalna zostanie odwołana. W przypadku odwołania lekcji uczeń będzie mieć dłuższą przerwę w zajęciach, którą będzie mógł wykorzystać na naukę własną lub odpoczynek.
5. Informacja o zastępstwie lub odwołaniu zajęć zamieszczona będzie w planie lekcji klasy znajdującym się w dzienniku elektronicznym.

#### **a. Obecność na zajęciach**

- Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na lekcji i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
- Nieobecność ucznia na zajęciach on-line rodzic usprawiedliwia zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły (§47 p.1).

#### **b. Zasady obowiązujące podczas zajęć on-line.**

- Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym urządzeniem, zalogowany do aplikacji.

- Przed rozpoczęciem lekcji uczeń przygotowuje podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela.
- Wideokonferencję i rozmowę zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel.
- Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcji od początku jej trwania, aż do końca.
- W trakcie zajęć odżywamy się kulturalnie, nie spożywamy posiłków, dbamy o zasady dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
- Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć oraz komfort pracy uczestników lekcji, uczniowie zabierają głos po wcześniejszym zasygnalizowaniu tego faktu nauczycielowi, za pomocą narzędzia „rączka” i uprzednim wywołaniu go przez nauczyciela.
- Uczniom zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi, udostępniać bez zgody nauczyciela swój ekran, zakłócać tok lekcji. Uczniowie nie mogą także prowadzić czatu, rozmowy, wideokonferencji lub w inny sposób komunikować się pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, z wyjątkiem sytuacji, w której chcą zgłosić nauczycielowi problemy techniczne z połączeniem.
- Uczniowi nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać lekcji. W przypadku powzięcia informacji o próbie nagrania zajęć przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych nauczyciela prowadzącego i pozostałych, obecnych na zajęciach uczniów.
- Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika.
- Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny zachowania.

#### **c. Ocenianie.**

- W trakcie nauczania zdalnego dokonuje się oceny wiedzy i umiejętności uczniów.
- Ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.
- W procesie oceniania nauczyciele uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

#### **d. Terminy wykonanych zadań.**

- Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
- W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

### **3. Zajęcia rewalidacyjne**

1. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
2. Zajęcia z uczniami prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na terenie placówki.

4. Decyzję o sposobie prowadzenia zajęć podejmuje specjalista pracujący z dzieckiem, w porozumieniu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami i przy uwzględnieniu bezpiecznych warunków realizacji zajęć.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczniami przez platformę internetową (on-line), czas trwania połączenia w czasie poszczególnych zajęć ustala specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

#### **4. Zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

1. Wszystkie zajęcia z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej: odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć.
2. Czas trwania zajęć:
  - a. dydaktyczno-wyrównawczych,
  - b. korekcyjno-kompensacyjnych,
  - c. rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne,
  - d. rozwijających umiejętność uczenia się,
  - e. ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą

ustala nauczyciel/specjalista pracujący z dzieckiem stosownie do jego aktualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

#### **5. Opieka świetlicowa**

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na świetlicy szkolnej wyłącznie dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą lub innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I-III.
2. Rodzice uczniów, którzy spełniają wymogi dotyczące zatrudnienia opisane w ust.1., powinni wypełnić wniosek o objęcie dziecka opieką świetlicową dostępny na stronie internetowej szkoły (*Załącznik nr 1*) i przekazać go wychowawcy klasy.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących miejsca i charakteru pracy rodzica/prawnego opiekuna dziecka dyrektor szkoły może wymagać od rodzica przedstawienia zaświadczenia o zatrudnieniu.

#### **6. Konsultacje przedmiotowe**

1. W trakcie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty szkoła organizuje konsultacje dla uczniów, którzy potrzebują tego typu wsparcia.

##### **6a. Konsultacje dla uczniów (on-line).**

1. Uczeń może skorzystać z konsultacji przedmiotowych, odbywających się zdalnie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
2. W czasie konsultacji uczeń ma możliwość zadawania pytań oraz uzupełnienia braków programowych.

##### **6b. Konsultacje dla uczniów klasy 8 (na terenie szkoły).**

1. Szkoła zapewnia uczniom klasy ósmej możliwość skorzystania z konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne na terenie szkoły (indywidualnie lub w grupie do 8-osób) z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty, tj.: języka polskiego, języka angielskiego i matematyki.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogram konsultacji, dostępnym na stronie internetowej szkoły.

3. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem określającym zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie epidemii.

### **§3. Bezpieczeństwo uczniów i higiena pracy.**

#### **1. Bezpieczeństwo w czasie zajęć**

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę i odpowiadają za jego bezpieczeństwo.

#### **2. Bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły.**

1. Wszystkie zajęcia dla uczniów organizowane na terenie szkoły odbywają się przy zachowaniu obowiązujących w czasie epidemii zasad bezpieczeństwa.
2. Za bezpieczeństwo uczniów, dla których nauczanie zdalne lub inna forma zajęć będą organizowane na terenie szkoły, odpowiada nauczyciel.

### **§4. Współpraca ze szkołą.**

#### **1. Sposoby kontaktu**

1. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą kontaktować się z nauczycielami i pracującymi w szkole specjalistami, w godzinach ich pracy za pomocą e-dziennika.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku udostępniać rodzicom prywatnego numeru telefonu oraz odpowiadać na wysłane do niego wiadomości po godzinie 16:00. Na wiadomość wysłaną po godzinie 16:00 nauczyciel powinien natomiast odpowiedzieć w najbliższym dniu roboczym.
3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem:
  - telefonicznie: tel. 603 153 405
  - przez dziennik elektroniczny – na konto administratora.lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bezpośrednio na terenie jednostki, po wcześniejszym umówieniu się.

#### **2. Zadania rodziców**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi tam informacjami.
4. Rodzice mogą zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Zasady organizacji zdalnego nauczania mogą ulec zmianie.
2. W sprawach, które nie zostały opisane rozstrzyga dyrektor szkoły.