

Dane placówki oświatowej odbierającej zgłoszenie:

Warszawa, ____ . ____ . ____ r.

Szkoła Podstawowa nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”
ul. Międzyborska 64/70
04-010 Warszawa

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
ROK SZKOLNY/.....

Proszę o przyjęcie ur.

Ucznia /uczennicy kl. do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Seria i numer dowodu osobistego...../ e-mail

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Seria i numer dowodu osobistego...../ e-mail

1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach **7:00 - 17:30** dla oddziałów I-VIII
2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka ucznia klasy I-VIII do godz. 17³⁰ oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka w zakresie stanu zdrowia dziecka w podczas pobytu w świetlicy (alergie, choroby itp.)

4. Do odbioru mojego dziecka upoważniam osoby wskazane w **załączniku nr 2 do Regulaminu Świetlicy**.
5. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Dzień tygodnia	Rodzaj zajęć	Godzina zakończenia zajęć	Wyjście samodzielne (TAK/NIE)	Osoba odbierająca (niepełnoletnia) siostra/brat
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **7:00 - 17:30**.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy (załącznik nr 3).**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać osobiście.
5. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy (do wglądu na stronie internetowej szkoły).
6. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
7. Przyjmuję do wiadomości, dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazecie szkolonej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
- w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a RODO**)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO**)

Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w placówce oświatowej jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: sp120_iod@dbfopl.d.waw.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki www.sp120wawa.edupage.org lub na tablicy informacyjnej w placówce.

Warszawa, ____ . ____ . ____ r.

Dane placówki oświatowej odbierającej zgodę:

Imię i nazwisko ucznia oraz klasa, którego dotyczy zgoda:

Szkoła Podstawowa nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”
ul. Międzyborska 64/70
04-010 Warszawa

.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I TWÓRCZOŚCI DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne (zaznaczyć X):

- wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki oświatowej,
- wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych placówki oświatowej,
- wykorzystanie wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych placówki oświatowej,
- wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice placówki oświatowej,
- wykorzystanie twórczości dziecka (m.in. prac plastycznych, twórczości literackiej) przez placówkę oświatową.

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo), utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń tego typu. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa placówki oświatowej, do której uczęszcza.

Uwagi ze strony osoby/osób wypełniających formularz:

.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody osoby/osób składających niniejszą zgodę na taką czynność,
- 2) dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

.....
(podpis osoby/osób udzielających zgody)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia tej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). **Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała).** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: sp120_iod@dbfopld.waw.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki www.sp120wawa.edupage.org lub na tablicy informacyjnej w placówce.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Warszawa, ____ . ____ . ____ r.

Dane placówki oświatowej odbierającej zgodę:

Imię i nazwisko ucznia, klasa, którego dotyczy zgoda:

Szkoła Podstawowa nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”
ul. Międzyborska 64/70
04-010 Warszawa

.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru ucznia ze świetlicy placówki oświatowej następujące osoby (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości):

lp.	Nazwisko i imię	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że:

- ww. osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem niżej wymienionych osób,
- zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- przekażę ww. osobom treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej.

.....
(podpis osoby/osób udzielających zgody)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. E RODO) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/prawny opiekun dziecka. Dane mogą być przekazywane współpracującym z Administratorem podmiotom trzecim na zasadach określonych w RODO. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (do krajów innych niż kraje UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: sp120_iod@dbfopld.waw.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki www.sp120wawa.edupage.org lub na tablicy informacyjnej w placówce.