

**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. WŁADYSŁAWA SZAFERA
W WOLI KALINOWSKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(t. j. Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zmianami).
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
 3. Uchwała Nr XXV/204/2017 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 28 marca 2017r. w sprawie: określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Sułoszowa jest organem prowadzącym.
-
1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześciolatnie, które podlegają obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym;
**roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
dotyczy dzieci sześciolatków urodzonych w 2016 r.**
 2. Rodzice dzieci uczęszczających już do Oddziału Przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym, natomiast rodzice dzieci sześciolatków składają Oświadczenie Woli pozostawienia dziecka 6- letniego w oddziale przedszkolnym do dnia 18 lutego 2022r.
 3. W miarę wolnych miejsc, będą przyjmowane:
dzieci pięcioletnie urodzone w 2017 r.
dzieci czteroletnie urodzone w 2018 r.
dzieci trzyletnie urodzone w 2019 r,
 4. Jeśli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Oddziale Przedszkolnym, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
 5. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

6. Wzór wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego z załącznikami można pobrać ze strony internetowej szkoły: <https://wolakalinowskaszkolaischronisko.edu.pl/> oraz w godzinach pracy szkoły w godz. 8.00 - 15.00 (odbiór formularzy na dole przy wejściu do szkoły lub w oddziale przedszkolnym).
 7. Komplet dokumentów (wniosek o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym) spakowanych w nieprzeźroczystą kopertę należy przekazać pracownikowi szkoły w terminie od 21 lutego 2022 r. do 31 marca 2022 r. do godz. 15.00.
 8. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
9. Komisja rekrutacyjna w okresie od 31 marca 2022 r. do 07 kwietnia 2022 r. dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi w dniu 08 kwietnia 2022 r. do godz. 14.00.
 11. W terminie od dnia 11 kwietnia 2022 r. do dnia do 15.04.2022r.do godz. 15.00 - rodzice kandydata zobowiązani są potwierdzić wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
 12. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi dnia 22 kwietnia 2022r. do godz. 14.00.
 13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
 14. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a. Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej na terenie, której znajduje się oddział przedszkolny – 90 punktów;
- b. Dziecko 5 letnie zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej na terenie, której znajduje się oddział przedszkolny – 70 punktów;
- c. Dziecko obydwojga rodziców pracujących zawodowo/studiujących w trybie dziennym – 60 punktów;
- d. Dziecko wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację materialną - rodzina korzysta z pomocy GOPS w trybie art. 7 i 8 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej. - 30 punktów;
- e. Dziecko mające rodzeństwo w tej samej szkole – 30 punktów.

15. Tryb odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:

- a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Oddziału Przedszkolnego, komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od złożenia wniosku przez rodzica;
- b. w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły;
- c. dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły
Magdalena Szlachta