

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

.....

**Pani  
Dorota Stryewska  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
w Ciechanowie**

**Zgłoszenie przyjęcia dziecka do pierwszej klasy  
publicznej szkoły podstawowej w obwodzie**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/ Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/ nr mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART.14 RODO**

*Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców –proces rekrutacji*

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Ciechanowie.
2. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Broniewskiego 1, 06-400 Ciechanów, e-mail: sp5c.now@wp.pl oraz telefonicznie: 23 673 86 19.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Pogorzelska, z którym można się skontaktować e-mailowo: [rodoanka@gmail.com](mailto:rodoanka@gmail.com) oraz telefonicznie: 725875004.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz.1082).
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki –przez okres określony przepisami prawa.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
czytelny podpis matki kandydata

.....  
czytelny podpis ojca kandydata