

SÚKROMNÉ BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM

Bystrická cesta 174/5

Ružomberok

Školský poriadok



ÚVODNÉ USTANOVENIE

Súkromné bilingválne gymnázium v Ružomberku je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. Každý žiak sa snaží presadzovať záujmy školy, reprezentovať ju podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia v škole aj na verejnosti.

V záujme plnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Tento školský poriadok je vypracovaný v zmysle vyhlášky MŠSR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a škola dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

S týmto školským poriadkom sa oboznamujú:

1. Všetci žiaci školy (preukázateľne)
2. Všetci pracovníci školy
3. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov



1.VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1.Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh je povinný rešpektovať každý pracovník školy, rodičia a školy a každý návštevník v škole.
2. Vyučovanie začína spravidla o 7:40 hod.
3. Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

| | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| 0. vyučovacia hodina: | od 7:00 hod. | do 7:40 hod. |
| 1. vyučovacia hodina: | od 7:40 hod. | do 8.25 hod. |
| 2. vyučovacia hodina: | od 8:30 hod. | do 9.15 hod. |
| 3. vyučovacia hodina: | od 9:25 hod. | do 10.10 hod. |
| 4. vyučovacia hodina: | od 10:30 hod. | do 11.15 hod. |
| 5. vyučovacia hodina: | od 11:25 hod. | do 12.10 hod. |
| 6. vyučovacia hodina : | od 12:15 hod. | do 13.00 hod. |
| 7. vyučovacia hodina : | od 13:10 hod. | do 13.55 hod. |
| 8. vyučovacia hodina : | od 14:25 hod. | do 15.10 hod. |
4. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7:00 hod do 17:00 hod.
5. Dozor pri vchode a na chodbách vykonávajú určeni pedagogickí pracovníci.
6. Vyučovací proces je organizovaný v jazykových a IKT učebniach, telovýchovných a iných priestoroch.
7. Ak žiaci majú počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavajú sa prevažne v triede, pričom nerušia proces vyučovania v ostatných triedach.
8. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach. Počas veľkých prestávok sa môžu zdržiavať na chodbe a využívať služby samoobslužného automatu (bufetu). Ku koncu prestávky sa žiaci disciplinovane presunú k učebni určenej v rozvrhu hodín.
9. Na športoviskách, v prenájatých priestoroch a na akciách organizovaných školou sa žiaci správajú podľa pokynov vyučujúceho, dozoru alebo organizátora.
10. Žiak šetrne zaobchádza s majetkom školy, so svojimi vecami a vecami svojich spolužiakov. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, inventár školy. Úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobené škody nahradí žiak alebo zákonný zástupca žiaka v rozsahu stanovenom v ďalších ustanoveniach.
11. V priestoroch školy a v okolí školy je prísne zakázané fajčiť.

1.2.Rovnošaty, prepísané oblečenie

1. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka je povinný zakúpiť (zabezpečiť) rovnošatu predpísanú školou pred začatím školského roka.
2. Rovnošata je majetkom žiaka.
3. Zloženie rovnošaty a jej kombinácie je určené: pre dievča tá je to biela blúzka, karovaná sukňa, modrá pletená vesta a bordová kravata, príp. v zimnom období dlhé čierne nohavice a bordové sako, sveter, pulóver. Pre chlapcov je to biela košeľa, modrá pletená vesta, bordová kravata a dlhé čierne nohavice. V zimnom období bordový sveter alebo pulóver.
4. Na vyučovaní telesnej výchovy a odborných cvičeniach sa žiak oblieka podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi doporučený ochranný odev a žiak ho nepoužije, sám si zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne zničením svojho odevu.
5. Na školských exkurziách, výletoch, cvičeniach, kurzoch a rôznych súťažiach je žiak povinný nosiť rovnošatu. (s výnimkou cvičenia KOŽZ alebo súťažiaceho v športových akciách, kde je povolené aj iné oblečenie, avšak riadne a zreteľne označené logom školy, výnimkou udelenou triednym učiteľom alebo riaditeľom školy).

3.PRÁVA ŽIAKOV Z HĽADISKA UPLATŇOVANIA ĽUDSKÝCH PRÁV V ŠKOLE

1. PRÁVO NA SLOBODU PREJAVU

- Každý žiak má právo zaujať k učivu a hodnoteniu postoj, tento však nesmie narušovať alebo obmedzovať práva iných žiakov, alebo pedagogických pracovníkov
- Každý žiak má právo vyjadriť sa aj svojim zovňajškom, tento však nesmie narušovať alebo obmedzovať práva iných žiakov, alebo pedagogických pracovníkov, resp. porušovať iný predpis

2. PRÁVO NA INFORMÁCIE



SÚKROMNÉ BILINGVÁLNE GYMNAZIUM
Bystrická cesta 174/5, Ružomberok 034 01
Web: bilingvalne-gymnazium.sk Mail: sgymdk@centrum.sk
Tel./fax.: 044/4300900
IČO: 42072042 DIČ:2023122156

- Každý žiak má voľný prístup k internetu v škole v určenom čase a prístup do školskej knižnice
- Každý žiak má právo poznať dokumentáciu vedenú o jeho osobe v celkom rozsahu vrátane posudkov a iných dokumentov, ktoré o ňom hovoria
- Každý žiak má právo poznať spôsob a formu hodnotenia jeho študijných výsledkov, tiež výsledok hodnotenia jeho vedomostí všetkými formami
- Každý žiak má právo na vysvetlenie a zdôvodnenie svojej klasifikácie, zároveň má právo vedieť možnosti opravných prostriedkov akejkoľvek klasifikácie
- Každý žiak môže byť volený do triednej samosprávy a tiež do žiackej školskej rady (ak je zriadená)
- Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie
- Každý žiak má právo v určenom čase na konzultácie s každým pedagogickým pracovníkom (prípadne po predchádzajúcej dohode tak, aby nebola narušená práca ped. pracovníka), alebo využiť konzultácie a pomoc výchovného poradcu alebo psychológa so zárukou diskretnosti, využiť pomoc CPPPaP
- Každý žiak má právo nahliadnuť a oboznámiť sa s predpismi upravujúcimi jeho výchovno-vzdelávaciu činnosť vydanými školou

3. PRÁVO NA ÚCTU K OSOBNOSTI ČLOVEKA

- Je zakázaný akýkoľvek fyzický útok
- Každý žiak je povinný rešpektovať mravné normy a princípy slušného správania
- Každý žiak má právo odmietnuť úlohu, ktorá by bola v rozpore s jeho svedomím, alebo by mohla ohrozovať jeho zdravie

4. PRÁVO NA OCHRANU SÚKROMIA, CTI A ĽUDSKEJ DÔSTOJNOSTI

- Každý žiak má právo na ochranu svojich osobných údajov pred neoprávneným prístupom
- Každý žiak má právo na ochranu svojej dokumentácie a písomností (vrátane písomných prác)
- Každý žiak má právo na zamedzenie prístupu k informáciám z jeho súkromného života, rodinných a sociálnych pomerov, korešpondencie so školou, o jeho pôvode, rodinnom prostredí, sexuálnej orientácii a pod.

5. ZÁKAZ DISKRIMINÁCIE

- Zakazuje sa určovať úlohy, hodnotiť alebo iným spôsobom prihliadať pri akomkoľvek rozhodovaní o žiakovi na jeho pohlavie, sexuálnu orientáciu, farbu pleti, rodinné a sociálne zázemie, rodinné pomery a iné ukazovatele, ktoré sú právnymi normami považované za diskriminačné.
- Je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách.

6. PRÁVO NA SPRAVODLIVÝ PROCES

- Každý žiak má právo na riadne a objektívne prešetrenie prípadného porušenia školského poriadku, alebo iných predpisov
- Každý žiak má právo sa vyjadriť s plnou vážnosťou k prejednávanej veci, v dostatočnom čase a to tak aby sa so všetkými skutočnosťami mohol oboznámiť

7. SLOBODA MYSLENIA, SVEDOMIA A VIEROVYZNANIA

- Každý žiak má právo pracovať v kludnom prostredí, bez vyhrážania alebo nátlaku, bez bezdôvodných obmedzení, zosmiešňovania a pod.

8. SLOBODA ZDRUŽOVANIA A ZHROMAŽĎOVANIA SA V ŠKOLE

- Každý žiak má právo zúčastniť sa povolenej akcie (športovej, kultúrnej, vzdelávacej, záujmovej a inej, ktorá je v záujme žiaka), ak mu v tom nebránia disciplinárne opatrenia
- Každý žiak má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti, navrhnúť ďalšie formy mimoškolskej činnosti.
- Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku sa na akciách organizovaných školou zúčastní len so súhlasom vedenia školy.

9. PRÁVO NA VZDELANIE

- Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju



- ľudskej osobnosti. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť na vyučovacom procese
- Každý žiak má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch
 - Každý žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
 - Každý žiak má právo využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory v súlade s podmienkami prevádzky školy

10. PRÁVO NA ODDYCH A VOLNÝ ČAS

- Na uvoľnenie z vyučovacieho procesu v súvislosti s lekársnym ošetrovaním na nevyhnutne potrebný čas v prípade, ak toto nie je možné zabezpečiť v inom čase. Svoju neúčast' preukáže príslušným potvrdením ošetrojúceho lekára v prvý deň príchodu do školy.
- Žiak, ktorý počas štúdia dovŕšil 18. rok sa pri ospravedlňovaní preukazuje potvrdením PN alebo iným riadnym úradným potvrdením v školskom preukaze, alebo na priepustke školy.
- Požiadat' školu o možnosť štúdia na príbuznej škole v zahraničí, a to v trvaní najviac jeden rok.

4.VZŤAH PRÁV A POVINNOSTÍ MEDZI UČITEĽOM A ŽIAKOM

HLAVNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané,
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
6. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

ĎALŠIE POVINNOSTI ŽIAKOV:

1. Dochádzať do školy pravidelne podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa aktívne na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov.
2. Prezúvať sa pri vstupe do školy, odkladať obuv a časti vrchného odevu do šatne alebo skrinky.
3. Na vyučovaní sedieť na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ' zasadacím poriadkom triedy.
4. Ak sa nepripravil zo závažných dôvodov na vyučovanie, je povinný sa ospravedlniť na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky a udržiavať ich v čistote.
6. Udržiavať svoje miesto v čistote počas vyučovania a nechať ho v poriadku po skončení vyučovania.
7. Žiak na začiatku školského roka na zadnej strane učebnice uvedie svoje meno, triedu, školský rok a stav.
8. Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz.
9. Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľ'ovi telesnej výchovy návrh lekára a žiadosť rodiča, spravidla cez prvý vyučovací týždeň alebo priebežne počas školského roka.
10. Žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy je vždy prítomný na vyučovacej hodine. Z vyučovania je uvoľnený žiak, ktorému účasť nedovoľuje zdravotný stav alebo ak inak rozhodol triedny učiteľ' alebo vedenie školy.
11. Žiak sa na vyučovanie telesnej výchovy preoblieka do stanoveného úboru. Úbor a obuv udržiavajte v čistote. Prezúva sa zásadne v šatni a nenesí si prezuvky do triedy.
12. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľ'ovi zmenu všetkých dôležitých osobných údajov.
13. Žiak nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej. Pri zistení týchto foriem správania sa žiaka voči ostatným je takéto správanie posudzované ako hrubé porušenie školského poriadku a trestá sa vylúčením zo školy.
14. V telocvični a odborných učebniach, žiak dodržiava prevádzkový poriadok príslušnej učebne.
15. Žiaci zdravia vyučujúcich i ostatných pracovníkov školy v zmysle pravidiel slušnosti. Vyučujúcich oslovujú pán profesor, pani profesorka.
16. Žiak dochádza na vyučovanie a na všetky školské i mimoškolské podujatia včas a riadne pripravený. Na vyučovanie prichádza najneskôr 10 minút pred jeho začatím.
17. Ak chce žiak odpovedať alebo sa učiteľ'a niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.
18. Schválený rozvrh hodín je pre žiakov záväzný.



19. V odôvodnených prípadoch žiak požiada o uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny vyučujúceho príslušného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi. O uvoľnenie na viac ako jednu vyučovaciu hodinu alebo na celý deň, alebo na dva dni, požiada triedneho učiteľa. Uvoľnenie na dobu dlhšiu ako dva dni schvaľuje vedenie školy.
20. Študijný preukaz je dokladom žiaka, ktorý je povinný nosiť ho so sebou, udržiavať ho v čistote a poriadku, dbať, aby nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu a aby v ňom boli zapísané všetky potrebné informácie. Preukaz slúži na zápis oznamov školy pre rodičov a ospravedlnení o neúčasti žiaka na vyučovaní.
21. Neprítomnosť žiaka na celý deň ospravedľňuje rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Na viac ako 2 dni uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka, po zvážení dôvodov.
22. Ak sa žiak do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy rodičom na vyučovanie nedostaví a rodič do tejto lehoty nevysvetlí dôvod absencie žiaka, posudzuje sa táto skutočnosť ako nezáujem o štúdium na strednej škole pričom škola uloží takémuto žiakovi výchovné opatrenie – vylúčenie zo štúdia.
23. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené. Absencia dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia celej jednej hodiny.
24. Za neospravedlnenú absenciu riaditeľ školy uloží na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovným opatrení alebo zníženú známku zo správania.

5.HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne. Vyučujúci môže v odôvodnených prípadoch klasifikovať aj iným spôsobom, podľa vlastného uváženia.
2. Vyučujúci oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď.
3. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom.

6.STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť.
2. Škola žiakovi vydá učebnice a učebné pomôcky podľa vlastného uváženia, pričom tieto sú žiakovi zapožičané.
3. Žiak je povinný mať každú učebnicu v platovom obale, pričom ktorýkoľvek vyučujúci môže neobalenú učebnicu žiakovi odobrať a vrátiť až po zabezpečení obalu.
4. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené prostredníctvom poisťovne.
5. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí v oblečení sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
6. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi a vedeniu školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať.
7. Cenné predmety sú žiaci povinní (počas vyučovania telesnej výchovy) zobrať do telocvične, nenechávať v šatni, resp. pri cvičení v areáli školy dať do úschovy vyučujúcemu.

7.ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA

1. TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Žiaci si môžu voľiť triednu samosprávu v tomto zložení:

- a) predseda - zastupuje triedu na podujatiach a aktivitách školy, komunikuje s vedením školy
- b) podpredseda - zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti
- c) pokladník - vyberá od žiakov vstupné na rôzne podujatia, náhrady škôd a pod.
- d) týždenníci - určuje ich triedny učiteľ podľa zasadacieho poriadku a zapisuje ich do triednej knihy

Funkcie sa môžu zlučovať okrem vzájomného zlučovania funkcií predsedu a podpredsedu.



2. RADA ŠKOLY

Rada školy je zriadená v súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Rada školy sa vyjadruje k:

- a) návrhom na počty prijímaných žiakov,
- b) návrhom na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrhu školského vzdelávacieho programu,
- d) návrhom na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- e) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- f) správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- g) koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- h) informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

3. ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA (ak je zriadená)

1. Žiacka školská rada sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, podieľa sa na ich organizácii.
2. Žiacka školská rada rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Žiacka školská rada prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy. Iniciuje školskú záujmovú činnosť.
4. Žiacka školská rada je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej rady. Na platné uznesenie žiackej rady vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej rady.

8.POVINNOSTI TÝŽDENÍKOV

1. Službu vykonávajú vždy dvaja žiaci (prípadne jeden) určení triednym učiteľom.
2. Vo svojom funkčnom období prichádzajú zvyčajne do školy ako prví. Pripravujú triedu, vyučovací priestor tak, aby nebolo narušené vyučovanie (čistá tabuľa, krieda, špongia).
3. Pred začatím vyučovacej hodiny, cez prestávku podľa pokynov vyučujúceho prinesú pomôcky a pomáhajú ich pripraviť.
4. Po skončení vyučovacej hodiny dbajú, aby všetky pomôcky boli vrátené vyučujúcemu, ktorý ich používal.
5. Dbajú o poriadok a čistotu v triede, cez prestávku zabezpečujú vetranie učební.
6. Bez vyzvania vyučujúceho na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásia neprítomnosť žiakov.
7. Každé poškodenie zariadenia v učebni hlásia ihneď vyučujúcemu resp. triednemu učiteľovi.
8. Sú povinní ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine v zborovni alebo v riaditeľni školy.
9. Po skončení vyučovania sú povinní skontrolovať triedu a uzavrieť všetky okná v triede.

9.PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV - RODIČOV

9.1. Práva zákonných zástupcov - rodičov:

1. Získavať na triednych aktívoch a informačných pohovoroch informácie o prospechu a správaní žiaka.
2. Sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor.
3. Mať prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa.
4. Zúčastniť sa na vyučovaní po predchádzajúcom dohovore.
5. Vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho a vedenie školy.
6. Na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
7. Požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
8. Poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré daroval škole.

9.2. Povinnosti zákonných zástupcov - rodičov:



SÚKROMNÉ BILINGVÁLNE GYMNAZIUM
Bystrická cesta 174/5, Ružomberok 034 01
Web: bilingvalne-gymnazium.sk Mail: sgymdk@centrum.sk
Tel./fax.: 044/4300900
IČO: 42072042 DIČ:2023122156

1. V stanovenom termíne uhradiť zápisné do konca júna príslušného roku. Všetci žiaci 1., 2. a 3. ročníka sú povinný zapísať sa na štúdium na ďalší školský rok najneskôr do 30.6. príslušného roku. Zapísať sa môžu len žiaci, ktorí majú uhradené zápisné za predchádzajúci rok a tiež všetky ostatné poplatky.
2. V plnom rozsahu dodržiavať podmienky zápisu.
3. Oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu. Prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom na majetku školy a spolužiakov.
4. Načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
5. Informovať triedneho učiteľa o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa.
6. Zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa. Nenarušovať vyučovací proces a súkromie pracovníkov školy.

9.3. Povinnosti zákonných zástupcov vo vzťahu k úhrade poplatku za vykonanie zápisu

1. Poplatok za vykonanie zápisu – „zápisné“ je poplatok určený školou v zmysle §2 ods.2 písm.e) zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom jeho výšku určuje zriaďovateľ školy a riaditeľ školy ju oznamuje vyvesením na nástenke, prípadne na webstránke školy.
2. Zákonný zástupca každého žiaka, resp. žiak po dosiahnutí 18-teho roku veku, uhrádza poplatok za vykonanie zápisu do každého vyššieho ročníka, vrátane zápisu do ročníka, ak ho žiak opakuje.
3. Zápisné sa uhrádza za každého uchádzača o štúdium na škole v deň vykonania zápisu do prvého ročníka.
4. V prípade žiakov postupujúcich do vyššieho ročníka je potrebné uhradiť zápisné najneskôr do 30.júna školského roka, ktorý predchádza roku, na ktorý ma byť žiak zapísaný.
5. V prípade, že za žiaka toto zápisné nie je uhradené, bude škola takéto konanie považovať za nezáujem o ďalšie štúdium, resp. za dobrovoľné zanechanie štúdia na škole a to ku dňu splatnosti zápisného.
6. Zákonný zástupca, resp. žiak po dosiahnutí 18-teho roku veku, môže požiadať riaditeľa školy o odklad úhrady zápisného formou splátok, avšak len vo výnimočných prípadoch uvedených v tomto školskom poriadku.
7. Odklad úhrady zápisného môže riaditeľ školy povoliť len ak:
 - 7.1. Žiak býva len s jedným rodičom ktorý je dlhodobo PN.
 - 7.2. V rodine žiaka došlo k náhlemu úmrtiu jedného z rodičov.
 - 7.3. Žiak býva len s jedným s rodičov a ktorý je zároveň nezamestnaný.
 - 7.4. Žiakovi bolo uznané sociálne štipendium.
8. Ak riaditeľ školy dôvody odkladu uzná, uzatvorí s rodičom dohodu o splátkach zápisného, ktorá určuje úhradu jednej polovice predmetnej sumy ku dňu splatnosti zápisného v riadnom termíne a druhú polovicu k poslednému dňu školských prázdnin pred začiatkom školského vyučovania.
9. V prípade, že zápisné žiaka nie je uhradené v plnej výške v zmysle predchádzajúceho ustanovenia a nedošlo k novej dohode, škola bude považovať takéto konanie za nezáujem o štúdium.
10. Poplatok za vykonanie zápisu môže byť uhrádzaný aj vopred v splátkach, ktoré uzná zákonný zástupca alebo žiak po dosiahnutí 18-teho roku veku za vhodné. Avšak je potrebné, aby splátky vopred, dosiahli ku dňu úhrady zápisného pre ďalší školský rok stanovenú výšku. Pri úhrade zápisného vopred, nie je potrebný súhlas riaditeľa školy. Splátky sú spravidla mesačné (pravidelne 10 mesiacov po 1/10 cieľovej sumy), resp. štvrtročné (pravidelne každý nepárny mesiac po ¼ cieľovej sumy).

10.INÉ NARIADENIA A ZÁKAZY

Zakazuje sa:

1. Prinášať do školy a na školské podujatia drogy, alkohol, cigarety, cenné veci, vyššie peňažné čiastky a mravnosť ohrozujúce predmety.
2. Podvádzať pri skúškach (písomných i ústnych) s cieľom získať lepšie hodnotenie.
3. Vykláňať sa, hádzať predmety a pokrikovať z okien.
4. Opúšťať budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok a voľných hodín) bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
5. Žiakovi je zakázané počas vyučovania nosiť na hlave pokrývku hlavy.
6. Ak sa v čase prázdnin alebo voľna dopustí trestného činu, alebo činu ktorý poškodzuje dobré meno školy, považuje sa to za hrubé porušovanie školského poriadku.
7. Zapájať akékoľvek elektrické spotrebiče, predlžovacie káble a tiež nabíjačky na notebooky, tablety a mobilné telefóny.



8. Používanie notebookov, tabletov a mobilných telefónov, s výnimkou povolenia vyučujúcim na príslušnej hodine. Ak žiak poruší toto ustanovenie, bude vylúčený z vyučovacej hodiny.

11.NÁHRADA ŠKODY

1. Akékoľvek úmyselné poškodenie alebo stratu školského majetku žiak je povinný uhradiť z vlastných prostriedkov. Ak sa vinník škody neprizná, alebo nie je identifikovaný, škodu uhradia žiaci celej triedy alebo skupina žiakov triedy alebo školy.
2. Za stratu alebo poškodenie učebnice je zodpovedný žiak, ktorému bola vydaná.
3. V prípade straty alebo poškodenia učebnice žiak je povinný uhradiť dvojnásobok jej nadobúdacej ceny, najmenej však 10€.
4. Ak žiak úmyselne poškodí iný školský majetok alebo majetok v prenajatých priestoroch je povinný uhradiť dvojnásobok ceny opravy, alebo nadobúdacej ceny majetku, alebo zaobstarat' nový majetok.
5. Úmyselné poškodenie školského majetku sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

12.SANKCIE ZA PORUŠENIE PRAVIDIEL ŠKOLSKEHO PORIADKU

12.1.Sankcie za neospravedlненú hodinu

Trest za:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a) 1 neospravedlненú hodinu | ústne napomenutie |
| b) 2 - 3 neospravedlненé hodiny | napomenutie triednym učiteľom |
| c) 4- 5 neospravedlненých hodín | pokarhanie riaditeľom školy |
| d) 6- 7 neospravedlненých hodín | znížená známka zo správania na druhý stupeň |
| e) 8 neospravedlненých hodín | znížená známka zo správania na tretí stupeň podmienené vylúčením zo školy |
| f) 9 - viac neospravedlненých hodín | vylúčenie zo školy |

12.2. Udelenie pochvaly

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala triedneho učiteľa:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia tr. Uč.
- za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

2. Pochvala riaditeľa školy:

- za výborný prospech - priemer 1,00
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia vedením školy
- za úspešnú reprezentáciu školy - okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží

12.3. Výchovné opatrenia

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.



2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.
3. Opatrenie vo výchove možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
5. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
6. Uloženie opatrenia vo výchove (napomenutia a pokarhania) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
7. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove (podmienené vylúčenie) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove (vylúčenie).
8. Na rozhodovanie riaditeľa sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
9. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- za každú poznámku (zápis porušenia školského poriadku) je žiak napomenutý ústne
- za nevhodnú úpravu zovňajška alebo nenosenie predpísanej rovnošaty
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za neplnenie povinností týždenníkov
- za iné menej závažné porušenia ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakujúce sa porušenia školského poriadku (v rozsahu napomenutia tr. uč.)
- za 3 poznámky (zápis porušenia školského poriadku) v klasifikačnom zázname

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za akékoľvek podvádzanie
- za 6 poznámok (zápis porušenia školského poriadku) v klasifikačnom zázname
- za nevhodné vulgárne správanie
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 1.
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia

12.4. Zníženie známky zo správania

1. na druhý stupeň - uspokojivé:

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku

- a) za 6 až 7 neospravedlnených absencií
- b) za 9 poznámok (zápis porušenia školského poriadku) v klasifikačnom zázname
- c) za spáchanie priestupku podľa ustanovení zákonov SR, z ktorého bol uznaný vinným právoplatným rozhodnutím
- d) za opakujúce sa porušenie ustanovení bodu 12. (závažnosť posúdi vedenie školy)

2. na tretí stupeň - menej uspokojivé - podmienené vylúčenie zo školy:

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb



- a) za 8 neospravedlnených absencií
- b) za ponúkajúce, predaj cigariet, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie
- c) v školských priestoroch a na školských podujatiach, za ich prechovávanie a spoluúčasť na takýchto aktivitách za používanie týchto omamných látok, za fajčenie
- d) za predávanie, prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov, učiteľov a iných dospelých osôb
- e) za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám
- f) za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 12. alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených.

3. na štvrtý stupeň - neuspokojivé - vylúčenie zo školy:

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu

- a) za 9 a viac neospravedlnených absencií
- b) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, dokázané anonymné telefonáty ohrozujúce prevádzku školy
- c) za krádež, závažné podvody alebo opakujúce sa falšovanie
- d) za úmyselne spáchaný trestný čin podľa zákonov SR. O ktorom bolo rozhodnuté právoplatným rozhodnutím orgánu činného v trestnom konaní
- e) za úmyselné ublíženie na zdravý, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus
- f) za prejavy rasovej neznášanlivosti
- g) za nesplnenie podmienok uložených pri podmienenom vylúčení zo školy

13.SPÔSOBY RIEŠENIA PROBLÉMOV A KONFLIKTOV

Konflikt považovaný za stretnutie protichodných názorov, postojov, želaní či motívov a vzniká, keď je jednotlivec alebo skupina frustrovaná a cíti pri dosahovaní svojich cieľov prekážku v podobe protichodných názorov, želaní a cieľov inej osoby. Vznik konfliktu je riziko a jeho neriešenie má tendenciu ho stupňovať až vyhrocovať. Naopak, riešenie konfliktu stabilizuje situáciu a navodzuje pozitívne zmeny, ktoré môžu byť prínosom pre spoločnosť.

Konflikty medzi ľuďmi sú nevyhnutné a prirodzené a môžu mať pozitívny alebo negatívny priebeh. Pozitívna funkcia konfliktu spočíva napr. v uvoľňovaní napätia, prehodnocuje vzťahy medzi ľuďmi, či zvyšuje záujem o riešenie problémov. Treba si uvedomiť, že konflikt nie je súťaž, kde musí byť víťaz a porazený. Uvedomením si tohto faktu sa dá väčšina konfliktov vyriešiť na základe spolupráce a hľadania vhodných riešení pre zúčastnené osoby.

Pri konflikte a jeho riešení je potrebná otvorenosť vo vzťahu, pretože konflikt riešený silou a autoritatívne sa nevyrieši, účastníci ho ukončia len v prospech jednej strany. V záujme vyriešenia konfliktu obe strany musia veriť, že druhá strana sleduje záujem oboch.

STRATÉGIE RIEŠENIA KONFLIKTOV

Stratégia spolupráce sa uplatňuje, keď účastníci otvorene predstavia svoje záujmy a ciele, berú ohľad na záujmy druhých a sú ochotní nájsť uspokojujúce riešenie konfliktu. V tejto stratégii sa účelne spája vysoký stupeň sebaapresadzovania a vysoká kooperatívnosť.

Stratégia kompromisu sa uplatňuje, keď sa účastníci konfliktu vzdávajú časti svojich nárokov v prospech dohody. Riešenie konfliktu pozostáva v čiastočnom upustení z individuálnych cieľov, v prospech spoločného prijateľného cieľa a záujmov. Predmet sporu sa delí medzi účastníkov a jeden ústupok sa vyváži druhým. Stratégia sa vyznačuje stredným stupňom sebaapresadzovania a spolupráce.

Stratégia konfrontácie nastáva, keď jedna zo zainteresovaných strán pristupuje k dosiahnutiu svojich cieľov bez ohľadu na dôsledky, ktoré môžu vplývať na ostatných. Stratégia patrí k typu „výhra – prehra“. Využíva sa, keď jedna zo strán môže využiť silu formálnej autority (napr. nadriadené postavenie manažéra a jeho právomoci), vplyv fyzickej hrozby, či arogantné ignorovanie požiadaviek protistrany. Konfrontácia vedie neraz k pocitu nepriateľstva a odplaty, no napriek tomu je účinok rázneho zásahu z krátkodobého hľadiska veľmi efektívny, ale z dlhodobého hľadiska vedie k napätiu, skrytému odporu, zníženiu ochoty akceptovať príkazy a pod.



Stratégia prispôsobenia sa vyznačuje nízkym stupňom sebaapresadzovania a vysokým stupňom kooperatívnosti, pričom jedna z konfliktných strán ustúpi, prispôsobí sa a snaží sa uspokojiť požiadavky druhej strany. V niektorých prípadoch táto stratégia prináša náznak manipulácie.

Stratégia vynucovania sa vyznačuje vysokým stupňom sebaapresadzovania a nízkym stupňom kooperácie. Účastníkovi konfliktu pritom záleží výlučne na dosiahnutí svojho cieľa. Z dlhodobého hľadiska je stratégia neefektívna, v súčasnej dobe začínajú manažéri čoraz viac preferovať efektívnejšiu stratégiu spolupráce.

Stratégia argumentácie je spôsob ovplyvňovania ľudí, verbálne a neverbálne, pričom účinok závisí od osobnostných charakteristík presvedčajúceho, presvedčaného a kontextu situácie. Dôležitú úlohu zohrávajú aj základné prístupy k presvedčaniu, a to presvedčanie prostredníctvom dôveryhodnosti, logického zdôvodňovania a emocionálnych apelov. Vhodná kombinácia prístupov vedie k požadovanému účinku. Schopnosť ústne presvedčať sa využíva v bežnom sociálnom kontakte, ale aj v zložitejších sociálnych situáciách, keď sa vysvetľujú a obhajujú postoje. Umenie argumentácie spočíva aj v schopnosti klásť správne otázky druhej strane. Pri formulovaní otázok je užitočné neklásť ich len preto, aby boli položené, treba uprednostňovať otvorené otázky, zaujímať sa o názor partnera, pýtanému dozičiť čas na rozmyslenie, osobné otázky sa pýtať uvážene a pod. Pozorným aktívnym počúvaním a otvorenou diskusiou by mal každý partner nájsť vhodné argumenty, objasniť stanoviská a dospieť k obojstranne prijateľnému riešeniu.

14. PODMIENKY OCHRANY ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Sociálno-patologické javy ako spoločensky nežiaduce predstavujú skutočnosti, činnosti a formy správania, ktoré sú v nesúlade s tým, čo je považované za uznávané, štandardizované, očakávané a vyžadované. V súčasnosti do skupiny spoločensky nežiaducich javov a problémov zahrňujeme široké spektrum prejavov s rôznym stupňom spoločenskej závažnosti od kriminality, delikvencie, samovražednosti, prostitúcie, agresivity, šikanovania až po patologické závislosti (hráčska, kultová, drogová, na internete, workoholizmus a ďalšie).

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca,
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu .
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky).
4. Škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Rozdelenie tejto agendy podľa zodpovedných funkcií:

a) VÝCHOVNÝ PORADCA

- Poruchy správania
- Poruchy učenia
- Záškoláctvo

b) KOORDINÁTOR PREVENCIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

- Alkoholizmus
- Drogové závislosti
- Fajčenie
- Šikanovanie
- Agresia, týranie , nátlak (vrátane domáceho násilia)
- Vandalizmus
- Zanedbávanie detí
- Prostitúcia

Ďalšie konkrétne opatrenia sú rozpracované v dokumentoch:

1. PREVENCIA SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV*
2. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA ŽIAKOV V ŠKOLE*
3. SMERNICA PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLE**

*Tieto sú prílohou školského poriadku.



**Samostatný dokument

15.ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je uložený v origináli v kancelárii vedenia školy.
2. Každý žiak je povinný podpísať prehlásenie v ktorom preukázateľne potvrdzuje oboznámenie s ním, pričom oboznámenie je vykonané na prvej triednickej hodine prednesením triednym učiteľom.
3. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webstránke školy bilingvalne-gymnazium.sk.
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1. septembra 2014.

V Dolnom Kubíne dňa 27. 08. 2014

JUDr. Ing. Alena HRIVNÁKOVÁ
Riaditeľka školy



PREVENCIA SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

Sociálno-patologické javy ako spoločensky nežiaduce predstavujú skutočnosti, činnosti a formy správania, ktoré sú v nesúlade s tým, čo je považované za uznávané, štandardizované, očakávané a vyžadované. V súčasnosti do skupiny spoločensky nežiaducich javov a problémov zahrňujeme široké spektrum prejavov s rôznym stupňom spoločenskej závažnosti od kriminality, delikvencie, samovražednosti, prostitúcie, agresivity, šikanovania až po patologické závislosti (hráčka, kultová, drogová, na internete, workoholizmus a ďalšie).

1.HLAVNÉ ÚLOHY PREVENIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

1. Koordinácia prevencie ako integrálnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Sprostredkovávanie spojenia školy s preventívnymi, poradenskými, odbornými organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou
3. Zvyšovať odolnosť žiakov voči sociálno-patologickým javom
4. Inicovať preventívne aktivity – poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom, rodičom, právnym zástupcom
5. Zapracovať problematiku drogových závislostí a iných patologických javov do plánov práce triedneho učiteľa
6. Spolupracovať s vedením školy, výchovnou poradkyňou, políciou, triednymi profesormi, ostatnými pedagógmi
7. Monitorovať aktuálny stav zneužívania návykových látok na škole
8. Informovať žiakov, rodičov, zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, o možnostiach spolupráce s poradenskými a preventívnymi zariadeniami
9. Sprostredkovať preventívne a vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov

2.ČINNOSŤ KOORDINÁTORA

Forma práce koordinátora prevencie je založená najmä preventívnych aktivitách: na vyhľadávaní mimoškolských aktivít a spolupracovníkov z rôznych oblastí, ktorí môžu študentom poskytnúť a ukázať nové a zaujímavé formy využitia času, prípadne usmerniť pri hľadaní hodnôt. Konkrétne formy týchto aktivít sa prejavujú pri príprave kultúrnych podujatí, konaných v rámci školy, ako sú imatrikulácie, rôzne výročia a pamätné dni, zapájanie žiakov do rôznych sociálnych aktivít.

Počas školského roka plní koordinátor prevencie drogových závislostí úlohy poradcu v otázkach prevencie pred drogovými závislosťami, poskytuje informácie o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení, monitoruje situáciu v triedach a na škole, spolupracuje s výchovným poradcom, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu a informačnú činnosť pedagogických zamestnancov.

3.ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY NAJČASTEJŠIE SA VYSKYTUJÚCICH SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV MLÁDEŽ

Sociálno-patologické javy :

1. Poruchy správania

Súvisia so sociálno-patologickým správaním a sociálno-patologickými javmi, na ich vzniku sa podieľajú vonkajšie činitele (patologické prostredie, negatívne výchovné ovplyvňovanie, negatívne vzory) a vnútorné činitele (hereditárna podmienenosť, genetická výbava, poruchy centrálného nervového systému, dispozície k neurózam, psychické poruchy rôznej etiológie), ktoré na základe vonkajších podnetov môžu vyvolať poruchy správania rôznej závažnosti, pričom je podstatná ich vzájomná interakcia, relevantným ukazovateľom porúch správania žiakov je znížená známka zo správania.



2. Záškolenie

Sociálno-patologický problém, ktorého základom je vážne narušený osobnostný vzťah žiaka ku škole a učeniu, na vznik záškolenia sa podieľajú vonkajšie príčiny (rodinné prostredie, školské prostredie a rovesnícke skupiny) a vnútorné príčiny (osobnostné charakteristiky jednotlivca – labilita nervovej sústavy, psychosociálna nezrelosť, znížená adaptabilita, emočná labilita, poruchy správania, zvýšená agresivita), relevantným ukazovateľom záškolenia je priemerný počet neospravedlnených hodín na žiaka.

3. Drogová závislosť

Je psychický i fyzický stav vyplývajúci z užívania návykovej látky, charakterizovaný nutkavou potrebou užívať návykovú látku (sústavne alebo periodicky) s cieľom prežiť jej psychické účinky, alebo utlmať nepríjemný pocit z nedostatku látky, psychoaktívne látky (prírodné a syntetické) vyvolávajúce závislosť, členíme do troch skupín: a) pôsobiace psychostimulačne – vyvolávajúce stavy eufórie, zrýchľujú psychomotoriku, b) pôsobiace psychoinhibične – potláčajú úzkosť a depresiu, znižujú motoriku, c) pôsobiace dezintegračne – vyvolávajú ilúzie a halucinácie.

4. Kriminalita

Je súhrn všetkých trestných činov, ktoré spáchali (úmyselne alebo z neobľahosti) trestnoprávne zodpovední jedinci, druhy kriminality podľa povahy trestnej činnosti: a) násilná (vraždy, lúpeže, úmyselné ublíženie na zdraví, trestné činy s rasovým motívom), b) mravnostná (znásilnenie, sexuálne zneužívanie), c) majetková (krádeže), d) ekonomická, e) ostatná (výtržníctvo, požiare a výbuchy, marenie úradného rozhodnutia, šírenie toxikománie, nedovolené ozbrojovanie), f) zostávajúca (dopravné nehody, ohrožovanie pod vplyvom návykových látok, týranie zvierat).

5. Týranie, zneužívanie a zanedbávanie dieťaťa

Je súbor nepriaznivých príznakov v najrôznejších oblastiach sociálneho a psychického vývinu dieťaťa i jeho postavenia v spoločnosti a rodine, príznaky sú výsledkom najmä úmyselného ublížovania dieťaťa spôsobeného najčastejšie jeho najbližšími rovesníkmi, vychovávateľmi a rodičmi, medzi neurotické prejavy v školskom veku patria neurotické zmeny citového prežívania, neurotické vegetatívne poruchy, neurotické poruchy reči, tiky a neurotické návyky.

Ciele stratégie Národného programu boja proti drogám v oblasti prevencie vzniku drogových závislostí (I.)

Prevencia sa musí stať prioritou a priestorom pre rozvoj spolupráce, tvorbu a realizáciu spoločných stratégií a postupov (obmedziť narastajúci dopyt po drogách a možnosť ponuky). Výchovno-vzdelávací proces zamerať na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a význam prevencie ochrany vlastného zdravia. Zvýrazniť význam výchovy vo voľnom čase ako významnú preventívnu alternatívu k drogám (tvorivé využívanie voľného času).

Ciele stratégie Národného programu boja proti drogám v oblasti prevencie vzniku drogových závislostí (II.)

Sústrediť pozornosť na tvorbu a realizáciu rozsiahlych preventívnych programov, zahŕňajúcich legálne i nelegálne drogy. Zvýšiť informovanosť širokej verejnosti o nebezpečenstve a rizikách užívania drog a účinkoch sociálneho vylúčenia jednotlivcov. Vytvárať celospoločenské podmienky pre aktívne zapájanie sa mládeže do tvorby a realizácie preventívnych programov.

Primárna prevencia

I. rovina – **primárna (univerzálna) prevencia** – predstavuje formovanie optimálnych podmienok na rozvoj človeka ako bio-psycho-sociálnej bytosti. Cieľom preventívnych aktivít primárnej prevencie je predchádzanie vzniku sociálno-patologických javov, napomáhanie jedincovi, rodine skupine, komunite v danom prostredí vytvárať najvhodnejšie podmienky pre ich zdravý vývoj.

Primárna prevencia drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov v rezorte školstva

Prijat' záväznú protidrogovú pravidlá školy, ktoré musia byť súčasťou školského poriadku. Aktívne pôsobiť v rovine výchovy k zdravému životnému štýlu, pozitívnej životnej orientácii, prosociálnosti a zmysluplnému využívaniu voľného času detí a mládeže. Rozvíjať princípy tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese. Zvyšovať právne vedomie pedagógov a stredoškolskej mládeže. Spolupracovať s miestnou samosprávou, rodičmi a poradenskými zariadeniami.



PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA ŽIAKOV V ŠKOLE

V zmysle Metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje školský poriadok nasledovne:

CHARAKTERISTIKA ŠIKANOVANIA

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľné a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v

- priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora, odcudzením a pod.
- nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.

PREVENCIA ŠIKANOVANIA

Preventívne opatrenia a odporúčania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- škola alebo školské zariadenie zodpovedá za deti a žiakov v čase vyučovania a školských akcií,
- zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania (záujmová činnosť žiakov, TH),
- umiestniť na prístupné miesto (nástenka) kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú,
- spolupracovať s odborníkmi centra výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami,
- každý pedagogický zamestnanec má povinnosť oznamovať a vyšetrovať šikanovanie,
- učiteľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec naplniť i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví.

METÓDY RIEŠENIA ŠIKANOVANIA

Pedagóg by mal byť neustále v strehu a všimáť si všetky náznaky toho, že určité dieťa je šikanované. Tu, ako aj v iných záležitostiach okolo šikanovania platí, že psychológ môže a má byť konzultantom, zodpovednosť by však mala zostať na pedagógovi.

Pre vyšetrovanie šikanovania sa odporúča:

- zaistíme ochranu obeť (obetiám)



2. vedieme vlastné vyšetrovanie, rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresorom,
3. nájdeme vhodných svedkov (vedieme individuálne rozhovory, **nikdy nekonfrontovať** obeť – agresor),
4. kontaktujeme rodičov alebo zákonných zástupcov,
5. kontaktujeme Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
6. nahlásime prípad polícii,

!!! Z vyšetrovania vyhotovíme písomný záznam – podpisy zúčastnených, svedkov. !!!

OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIE

Informovanie a poradenstvo rodičov obetí Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, prípadne podobných inštitúcií.

Opatrenie pre agresorov:

- a. výchovné opatrenia: - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom,
- b. pokarhanie riaditeľom školy,
- b) znížená známka zo správania,
- c) odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému Policajnému zboru SR.

Škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane spáchal priestupky.

