

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

Cele i zadania świetlicy:

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,

- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami, pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- j) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- k) współpracę z wychowawcami, pedagogiem, pielęgniarką i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 15.30
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w dwóch odrębnych salach, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Codziennie w godzinach od 12.30 do 14.30 w osobnych klasach zorganizowane zostały zajęcia – odrabianie zadań domowych.
7. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - a) zapisani do świetlicy - przed rozpoczęciem lekcji- od godz.7.00
 - b) wszyscy uczniowie dojeżdżający do szkoły- od godz.7.15
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia pozalekcyjne
 - d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
8. Dzieci przebywające w świetlicy mogą w ustalonym miejscu spożyć drugie śniadanie, napić się
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Pochwały i upomnienia

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Upomnienia to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Kontakt z wychowawcami świetlicy podczas ustalonych zebrań szkolnych

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.

5. Dzienniki zajęć.
6. Zeszyty odwiedzin i zastępstw w świetlicy.
7. Dokumentacja w segregatorze -listy uczestników zajęć – odrabianie zadań domowych.
8. Dzienniki z zajęć odrabiania zadań domowych.
9. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
10. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
11. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami

Zadania Wychowawców świetlicy

Do szczegółowych zadań należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
4. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w świetlicy szkolnej.
5. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

Nadzór pedagogiczny świetlicy prowadzi dyrektor szkoły:

1. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
2. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
3. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.

**Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej
z pracą świetlicy.**

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekuńczo- wychowawczych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
12. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
3. Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Gry edukacyjne

Kontrakt zawarty z uczniami w świetlicy

Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek:

1. Uczeń dojeżdżający zgłasza się w świetlicy szkolnej bezpośrednio po przyjeździe do szkoły, oraz po zakończeniu zajęć, gdzie zostaje odebrany przez opiekunę z autobusu szkolnego.
2. Każdy uczeń zapisany do świetlicy obowiązkowo sam się do niej zgłasza po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie klas pierwszych przez pierwszy miesiąc nauki w szkole są przyprowadzani do świetlicy przez swoich wychowawców, a pozostałe warunki pobytu respektują jak wszyscy pozostali.
4. Niedopuszczalne jest oczekiwanie na rodziców bądź autobus poza świetlicą-na korytarzu lub na boisku bez opieki wychowawcy świetlicy.
5. Ustalenia, którym kursem autobusu uczeń jedzie do domu zawarte są i ustalone przez prawnych opiekunów dziecka w jego karcie zgłoszenia.
6. Zwolnienie z zajęć świetlicowych, jak również z powrotu autobusem szkolnym następuje wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub kiedy zostanie odebrany osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych), pozostałe sytuacje traktowane są jako samowolne opuszczenie i nieobecność nieusprawiedliwiona.

7. Uczeń opuszczając świetlicę o ustalonej godzinie czy też odbierany przez opiekuna informuje wychowawcę i zostaje wypisany (adnotacja w dzienniku) gdy udaje się na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne również informuje wychowawcę świetlicy.
8. Nienagannie i należyście zachowywać się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do kolegów, koleżanek i wychowawców. Nieodpowiednie zachowania skutkują wpisem do zeszytów uwag i obniżeniem punktów z zachowania w przypadku uczniów klas IV-VIII
9. Nie hałasować, nie biegać, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i respektować uwagi nauczyciela.
10. Dbać o czystość i nienaganny wygląd.
11. Szanować sprzęt znajdujący się w pomieszczeniu, dbać o estetykę i czystość świetlicy.
12. Brać czynny udział w pracach społecznie użytecznych.