

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy - II edycja” realizowanym przez POWIAT CHOSZCZEŃSKI / ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W CHOSZCZNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału oraz podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy II edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Choszczeński, który nadzoruje realizację projektu.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, 73-200 Choszczno, ul. Bol. Chrobrego 31A, sala nr 51 tel. 95/ 7652496, e-mail: projekt.zawodowy2@wp.pl
5. Projekt realizowany jest w okresie 06.01.2020 – 31.10.2023.
6. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 200 uczniów technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Choszcznie.
7. Celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie poprzez zdobycie przez 160 uczniów nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych, odbycie staży zawodowych i uczestnictwo w doradztwie edukacyjno – zawodowym.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy – II edycja ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. **Beneficjencie projektu** – oznacza to Powiat Choszczeński.
3. **Realizatorze projektu** – oznacza to Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza to ucznia Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, ul. B. Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno.

§ 3

Formy wsparcia

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie 06.01.2020 – 31.10.2023 roku 160 uczniom Technikum w Zespole Szkół Nr 1 w Choszcznie.
2. Wsparcie w ramach projektu, jest następujące:
 - a) staże zawodowe realizowane we współpracy z pracodawcami – 150 godz./os
 - b) doradztwo edukacyjno – zawodowe - 5 godz./ os
 - c) kurs prawa jazdy kategorii B z opłaconym egzaminem - 60 osób (6 gr. x 10 osób)
 - d) kurs wózki jezdniowe z wymianą butli LPG z opłaconym egzaminem – 105 osób (7 gr. x 15 osób)
 - e) kurs Komputerowe wspomaganie projektowania CAD oraz ECDL – 30 osób (2 gr. x 15 os)
 - f) kurs Nowoczesne technologie w branży logistycznej w praktyce – 36 osób

(3 gr. x 12 osób)

- g) kurs Administracja systemami komputerowymi – 36 osób (3 gr. x 12 osób)
- h) uczestnicy projektu spoza Choszczna mają zapewniony transport.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) Wypełnienie i złożenie następujących załączników dostępnych w biurze projektu, tak, aby każda osoba mogła wziąć udział, bez względu na płeć:
 - Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 1).
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2).
 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem załącznika nr 3).
 - c) Zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w następujących terminach:
 - a) I – II kw. 2020 r
 - b) I – II kw. 2021 r
 - c) I – II kw. 2022 r
 - d) I – II kw. 2023 r
 2. Kwalifikacja uczestników projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
 3. Jeden uczeń może wziąć udział w kilku formach wsparcia. Nie dotyczy kursu Administrowanie systemami komputerowymi i Nowoczesne technologie w logistyce w praktyce, gdyż te kursy będą odbywać się w tym samym czasie.
 4. Każdy uczeń weźmie udział w doradztwie edukacyjno - zawodowym.
 5. Każdy uczestnik weźmie udział w stażu zawodowym.
 6. Podczas rekrutacji bierze się pod uwagę wiek
 - a) **Staż zawodowy (SZ)**
Ukończone 16 lat w dniu rozpoczęcia stażu
 - b) **Kurs prawa jazdy kat. B (PJ)**
Zgodnie z obowiązującymi przepisami ukończone 17 lat i 9 miesięcy w dniu rozpoczęcia kursu
 - c) **Kurs wózki jezdniowe (WJ)**
Zgodnie z obowiązującymi przepisami ukończone 18 lat w dniu egzaminu
 - d) **Kurs Komputerowe wspomaganie projektowania CAD oraz ECDL (KWP)**
 - e) **Kurs Nowoczesne technologie w branży logistycznej w praktyce (NTL)**
 - f) **Kurs Administracja systemami komputerowymi (ASK)**
- oraz ilość otrzymanych punktów zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli 1.

Tabela 1. Kryteria rekrutacyjne

1.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru / roku szk.	
	do 2,0	0 pkt.
	2,0 – 2,99	1 pkt.
	3,0 – 3,99	2 pkt.
	pow. 4,0	3 pkt.
2.	Frekwencja w szkole - ostatni semestr / rok szk.	
	do 70%	0 pkt.
	70 – 79,99%	1 pkt.
	80 – 89,99%	2 pkt.



	pow. 90%	3 pkt.
3.	Ocena z zachowania za ostatni semestr / rok szk.	
	naganne/ nieodpowiednie	0 pkt.
	poprawne	1 pkt.
	dobrze	2 pkt.
	bardzo dobre / wzorowe	3 pkt.
4.	Miejsce zamieszkania	
	miasto	0 pkt.
	wieś	1 pkt.

7. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników projektu biorąc pod uwagę:
 - a) Terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych, (dokładne terminy zostaną podane w gablocie ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły)
 - b) Kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Kryteria rekrutacji w projekcie wymienione w § 5 pkt. 6.
 - d) W przypadku uczniów o takiej samej liczbie punktów wyższe miejsce na liście zajmie uczeń z wyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych.
 - e) W przypadku uczniów o takiej samej liczbie punktów i średniej ocen z przedmiotów zawodowych wyższe miejsce na liście zajmie uczeń z wyższą frekwencją.
 - f) Kolejnym kryterium będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasad równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
9. Listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia będą ustalane według ilości uzyskanych punktów.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu przewyższy liczbę przewidzianych miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe.
11. Listy rezerwowe będą tworzone według kryteriów określonych w § 5 pkt. 6 regulaminu.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin przypadających na 1 uczestnika nie przekracza 20 % ogólnej liczby godzin wsparcia).
13. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam typ wsparcia.
14. Listy uczniów zakwalifikowanych zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole.
15. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
16. Informacje na temat rekrutacji umieszczane będą na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły i Beneficjenta.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie – Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu mają obowiązek:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Podpisania oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) Regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach w ramach projektu,
 - d) Rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć, poddawać się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach projektu, uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełniania nieopracowanych treści i umiejętności.
3. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje z przyczyn:
 - a) Zdrowotnych.
 - b) Innych – należy wyjaśnić okoliczności i przedstawić dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
4. Przekroczenie 15% nieobecności na zajęciach (bez usprawiedliwienia) będzie wiązało się z ko-3

niechęcią wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia przez jego rodziców/ opiekunów prawnych, a w przypadku braku usprawiedliwienia – skreśleniem z listy uczestników Projektu.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Na każdych zajęciach w ramach projektu obowiązywać będą dzienniki zajęć z listami obecności uczestników.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są informować Koordynatora Projektu –Macieja Trzaskawkę o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w§ 5 pkt. 6.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów edukacyjnych otrzymanych od organizatora. Materiały zostaną przekazane osobie z listy Rezerwowej

§ 10

Regulamin odwozów

1. Uczestnikom Projektu spoza Choszczna zapewniony jest transport z zajęć/ na zajęcia
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zgłoszenia chęci odwozu w sekretariacie szkoły do godziny 11. 00 w dniu odwozu.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie potwierdzi chęci korzystania z odwozów w danym dniu organizatorzy nie gwarantują mu odwozu.
4. Uczestnicy korzystający z przewozów zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i dostosowania się do uwag przewoźnika z uwagi na bezpieczeństwo swoje i innych pasażerów.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu.

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych.