

Procedura przygotowania Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi do przyjęcia uczniów w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań

Dotyczy organizacji:

- zajęć opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych w kl. I-III szkoły podstawowej – od 25 maja 2020 r.,
- zajęć rewalidacyjnych – od 25 maja 2020 r.,
- konsultacji indywidualnych lub grupowych dla uczniów klas VIII SP – od 25 maja 2020 r.
- konsultacji dla uczniów pozostałych klas – od 1 czerwca 2020 r.,

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. W okresie ograniczonej działalności szkoły w związku z pandemią COVID – 19, szkoła może wznowić swoją działalność w zakresie funkcji opiekuńczo-wychowawczej z elementami dydaktycznymi, szczególnie dla uczniów rodziców pracujących.
2. **W okresie PANDEMII, placówka działa w stałych godzinach od 7:00 do 15:20**
3. Przy wejściu do budynku szkolnego bezwzględnie **należy zdezynfekować ręce;**
4. **Osoby pracujące z dziećmi muszą zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący 1,5 m.**
5. **Każdy pracownik zaraz po przyjeździe do pracy bezwzględnie podpisuje listę obecności;**
6. **Wejścia dostępne dla uczniów do szkoły:**
 - 1) **Budynek SP w Gościnie; ul. Kościuszki 5 – WEJŚCIE OD SZATNI**
 - 2) **Budynek SP w Gościnie; ul. Grunwaldzka 14 – WEJŚCIE GŁÓWNE**
7. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
 - 1) **Sala nr 18 – GRUPA SZKOLNA**
 - 2) **Sala nr 19 – GRUPA SZKOLNA**
 - 3) **Sala nr 21 – GRUPA SZKOLNA**
 - 4) **Sala nr 22 – GRUPA SZKOLNA**
 - 5) **Sala nr 23 – GRUPA SZKOLNA**
 - 6) **Sala nr 25 – GRUPA SZKOLNA**
 - 7) **Sala nr 26 – GRUPA SZKOLNA**
 - 8) **Świetlica**
 - 9) **Gabinet logopedyczny**
 - 10) **Gabinet integracji sensorycznej**
 - 11) **Sala gimnastyczna**
8. Do grupy są przydzieleni na stałe nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
9. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji

Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 roku, określa liczbę uczniów w grupie nie większą niż 12 osób i minimalną przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci do 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.

10. Metraż w salach dydaktycznych szkoły oraz określone przez GIS wytyczne w zakresie zachowania dystansu społecznego między dziećmi i pracownikami przedszkola (min. 2 metry), a także określenie minimalnej przestrzeni (4 m²), pozwalają dyrektorowi na przyjęcie do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli i wychowawców świetlicy do **10 dzieci w jednej grupie wychowawczej**.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH – budynek szkolny przy ul. Kościuszki:

11. Powierzchnie sal:

- 1) **Sala nr 18**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 2) **Sala nr 19**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 3) **Sala nr 21**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 4) **Sala nr 22**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 5) **Sala nr 23**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 6) **Sala nr 25**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 7) **Sala nr 26**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 8) **Świetlica**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel
- 9) **Gabinet logopedyczny**, powierzchnia całkowita **54,30 m²**
- 10) **Gabinet terapii sensorycznej**, powierzchnia całkowita **54,30 m²**
- 11) **Sala gimnastyczna**, powierzchnia całkowita **54,30 m²** – ilość uczniów – **11** uczniów plus nauczyciel

12. W szczególnych sytuacjach organ prowadzący może wyrazić zgodę do zwiększenia liczebności grupy szkolnej max o 2 dzieci.

13. Każda grupa pracuje w swoich ramach czasowych, tak aby dzieci z różnych grup nie miały z sobą kontaktu:

SALE ZAJĘĆ		Sala nr 18	Sala nr 19	Sala nr 21	Sala nr 22	Sala nr 23	Sala nr 25	Sala nr 26
Nazwa GRUPY SZKOLNEJ								
Godziny przyprowadzania UCZNIÓW								
Czas trwania zajęć								
Przerwy międzylekcyjne	Hol							
	Boisko							

	Plac apelowy							
Praca świetlicy	Pobyt w Sali Pobyt na boisku							
Odbiór DZIECI								

14. W trakcie pracy szkoły w okresie jej ograniczonego funkcjonowania w czasie COVID – 19, wprowadza się możliwość uregulowania przez nauczycieli przerw międzylekcyjnych. Przerwy międzylekcyjne reguluje harmonogram:

Lp.	Organizacja zajęć	GRUPA 1	GRUPA 2	GRUPA 3	GRUPA 4	GRUPA 5
		od ... do...	od ... do...	od ... do...	od ... do...	od ... do...
1.	Rozpoczęcie zajęć					
2.	1. Przerwa					
3.	2. Przerwa					
4.	3. Przerwa					
5.	4. Przerwa					
6.	5. Zakończenie zajęć					

POZOSTAŁE DANE:

15. Każda sala jest wyposażona w sprzęt (stoły, krzesła), którego ilość dostosowana do liczebności grupy;
16. W razie konieczności pobytu w placówce osoby z zewnątrz, należy:
- 1) Ograniczyć jej pobyt do minimum;
 - 2) Ograniczyć do minimum przestrzeń poruszania się po placówce;
 - 3) Zachować szczególne środki ostrożności: konieczna jest ochrona ust i nosa (maseczka), rękawiczki i dezynfekcja rąk;
17. Szkoła jest wyposażona w termometr bezdotykowy.

II. Organizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego dla uczniów klas I – III SP.

1. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze mają dzieci:
 - 1) pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - 2) służb mundurowych,
 - 3) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.
2. **Dzieci w grupach wychowawczych mogą być zbliżone do siebie wiekowo i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.**
3. Przed wejściem na hol szkoły dzieci będą miały mierzoną temperaturę i dezynfekowane ręce.
4. Sale będą przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ i MEN

z dnia 15 maja 2020 roku. W salach, w których będą przebywały dzieci w młodszym wieku szkolnym oraz młodzież szkolna klas IV – VIII, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, miśki, pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe typu: puzzle, książki, papiery i inne niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).

5. W salach dydaktycznych, odległości pomiędzy stanowiskami pracy ucznia powinna **wynosić min. 1,5 metra** na dziecko. Uczniowie będą siedzieli pojedynczo w ławkach szkolnych. Zastosowana zostanie zasada: **jeden uczeń – jedna ławka szkolna.**
6. W salach gimnastycznych będą wyznaczone strefy zabawy dzieci z zaleceniem, aby w grupie nie było ich więcej niż **12 na przestrzeni 50 m². Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte i zdezynfekowane.**
7. Zabawki, pomoce dydaktyczne użyte przez dziecko do zabawy oraz podczas zajęć wychowawczych będą czyszczone, dezynfekowane.
8. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
9. Dzieci pod opieką nauczyciela, będą korzystały z placu apelowego i boisk szkolnych, znajdujących się na terenie placówki. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zachowanie możliwie maksymalnej odległości dzieci od siebie oraz zmienowości grup tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
10. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć prowadzonych z dziećmi będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Na boisku szkolnym mogą przebywać max. 2 grupy dzieci przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans społeczny.
12. **Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych spośród dzieci zgłoszonych do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły.**
13. Dyrektor szkoły w terminie do 21 maja 2020 r. przekaze rodzicom informacje o wprowadzeniu zajęć dydaktycznych realizowanych w czasie pobytu dziecka w szkole, rozkładzie tych zajęć i tygodniowych treściach nauczania w poszczególnych oddziałach tych klas.

III. Informacje dla nauczycieli.

1. **Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia uczniów klas I – III do grup wychowawczych w szkole, przeprowadzą z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w szkole oraz przeprowadzą pogadanki i warsztaty w zakresie bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole. Komunikaty i warsztaty mają wzbudzić w dzieciach poczucie troski, bezpieczeństwa i odpowiedzialność za swoje zachowanie. Zabrania się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u dzieci.**
2. **Żaden nauczyciel nie ma prawa organizować wyjść z dziećmi poza teren placówki.**
3. Nauczyciele są zobowiązani o wyjątkową troskę o higienę rąk u dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie. Nauczyciele wdrażają dzieci do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek zgodnie z zaleceniami GIS.
4. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele będą unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatkach i w miejscach wydawania posiłków, wywieszone są

- plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
 7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy wychowawczej dostosowując je do potrzeb wychowanków, jednak **nie rzadziej niż po 45 minutach** pracy. Grupa wychowawcza spędza przerwy pod opieką nauczyciela - wychowawcy grupy.
 8. Nauczyciele w swoich grupach wychowawczych będą pełnili dyżury podczas spożywania przez uczniów posiłków w stołówce szkolnej zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.

IV. INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Rodzice do szkoły na zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, zajęcia rewalidacyjne i WWRD przyprowadzają dziecko zdrowe.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane do placówki i nie będą mogły uczestniczyć w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli szkoły oraz w zajęciach j/w, a także opiekuńczo – wychowawczych.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
4. **Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły, zabawek i innych przedmiotów oraz napojów i produktów spożywczych.**
5. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte do szkoły, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem.
7. Uczeń klasy IV – VIII, samodzielnie przychodzący na konsultacje do szkoły, w razie uzasadnionego podejrzenia, że może być chory i może zarażać inne dzieci, nie będzie przyjęty do szkoły, a rodzic zostanie niezwłocznie poinformowany o fakcie telefonicznie i poproszony o odebranie dziecka z placówki.
8. Rodzic dziecka, które podczas przyjęcia lub pobytu w szkole wykazywało objawy choroby zakaźnej i zostało nieprzyjęte lub odebrane z placówki, będą zobowiązani poinformować nauczyciela - wychowawcę i dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

V. INFORMACJE DLA PRACOWNIKÓW

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos. Rekomendowane są przyłbice.
2. Placówka jest wyposażona w określone, dopuszczone do użytku środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. Szkoła zapewni komplety ochrony indywidualnej dla każdego pracownika – **jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem**.
5. W szkole wydzielone są pomieszczenia do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-2 Covid-19. Izolatki wyposażone są w środki ochrony indywidualnej i

- płyny dezynfekujące, apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy. W izolatkach znajduje się **Rejestr Zdarzeń**, który wypełnia osoba upoważniona.
6. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem m.in. do raportowania o liczbie dzieci lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
 7. W przypadkach nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
 8. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stołówce szkolnej i w pomieszczeniach spożywania posiłków, w salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym i placu zabaw.
 9. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowując m.in. odległości pomiędzy stanowiskami pracy zgodnie z wytycznymi GIS, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z szkoły oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.
 10. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

VI. Przyprawdzanie UCZNIA do szkoły

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO
2. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora zespołu potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury – **załącznik nr 1**
3. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami zdrowi.
5. **Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.**
6. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
7. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
8. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
9. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły nie może wchodzić na teren placówki, ale musi posiadać rodzic i dziecko масечkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
10. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w масечczе ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
11. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celcjusza. W konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie.
12. **Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.**
13. **Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się**

na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

14. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje масечkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania масечки.
15. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszyр pomagają pracownicy.
- 16. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć масечkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.**
17. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

VII. Odbieranie UCZNIA ze szkoły. Powrót UCZNIA do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w масечkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. **Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.**
4. Dzieci przebywające na placu apelowym lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją масечkę, zasłaniającą nos i usta.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela poprzez dziennik Librus, kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
7. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada масечkę na nos i usta.

VIII. Pobyt i zabawa w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
- 5. Grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczniów.**
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. **Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do domu przyniesionych przyborów i podręczników, z których będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach /konsultacjach.**
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
9. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
10. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika obsługi.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu, boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
15. **Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.**
16. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
17. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
18. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
19. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
20. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
21. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
22. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
23. **Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.**

24. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

IX. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. **Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.**
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac lub boisko sportowe nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
5. **W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów.**
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

X. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu apelowym.

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu apelowego i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Plac apelowy i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
 - 2) Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
 - 3) Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
 - 4) Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
 - 5) Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
 - 6) Na placu apelowym i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
 - 7) Na placu apelowym i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
 - 8) Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
 - 9) Podczas pobytu na placu apelowym i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

- 10) Urządzenia znajdujące się na terenie placu apelowego i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
- 11) Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
- 12) Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
- 13) Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.**

XI. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie **nakłada strój ochronny** (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje:
 - 1) ma przebywać w wyznaczonym miejscu,
 - 2) założyć maskę jednorazową/przyłbicę,
 - 3) zdezynfekować ręce,
 - 4) nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
- 5. Dyrektor powiadamia:**
 - 1) rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.**
 - 2) Organ prowadzący,**
 - 3) Organ nadzorujący**
6. **Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcje, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.**
7. Nauczyciel otwiera okno.
8. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
9. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
10. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
- 11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.**
12. Nauczyciel z grupy „dziecka z objawami”:
 - 1) instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały je,
 - 2) sam dokładnie myje ręce, dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
13. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

XII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: **podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar**, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
2. W przypadku niepokojących objawów osoba ta kontaktuje się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Kołobrzegu**, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod numer telefonu **999** lub **112**.
3. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika, Dyrektor powiadamia:
 - 1) pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
 - 2) **Organ prowadzący**
 - 3) **Organ nadzorujący**
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, spoza placówki, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
5. **Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły/przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.**
6. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
7. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
8. Po uzyskaniu potwierdzenia od pracownika, dyrektor placówki odsuwa go od pracy. Wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia:
 - 1) **Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Kołobrzegu.**
 - 2) **Organ prowadzący**
 - 3) **Organ nadzorujący**
9. Jeśli pracownik przebywa w sali z dziećmi, to podaje dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do niego, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
10. Otwiera okno.
11. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
12. Gabinet izolacji po opuszczeniu przez osobę z objawami chorobowymi, dezynfekuje osoba wskazana przez dyrektora.
13. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami **Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w KOŁOBRZEGU.**
14. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zarażenia KORONAWIRUSEM COVID-19, zarządza się:
 - a) dezynfekcję firmy komercyjnej.
15. Przy telefonach stacjonarnych, w miejscach widocznych umieszcza się numery telefonów, w tym alarmowych w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

- 1) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kołobrzegu – **tel. 694 493 755**
- 2) Oddział zakaźny w Koszalinie – **tel. 94 34 88 400**
- 3) Oddział zakaźny w Szczecinie – **tel. 91 81 39 217**
- 4) Organ prowadzący – **tel. 94 35 12 503**
- 5) Organ nadzorujący – **tel. 91 442 75 00**

XIII. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. **W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę na usta i nos (maseczkę, przyłbicę) oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.**
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w oznaczonym miejscu (drzwi główne), zgłasza obłudzie szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
4. Z pedagogiem szkolnym rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z:
 - 1) dyrektorem wybraną lub konieczną drogą:
 - tel. **601 840 030** lub **94 35 12 156**,
 - drogą mailową: **dyrektor@zs-spgoscino.pl**,
 - dziennika Librus,
 - 2) wicedyrektorem wybraną lub konieczną drogą:
 - tel. **94 35 12 156** lub **94 35 12 536**
 - drogą mailową: **wicedyrektor@zs-spgoscino.pl**
 - przez dziennik Librus
 - 3) **bezpośrednio** po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły lub kierownikiem świetlicy pod numerem **telefonu 94 35 12 536.**
7. Kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły:
 - 1) Budynek SP, ul. Kościuszki 5 – Tel. 94 35 12 536
 - 2) Budynek SP, ul. Grunwaldzka 14 – Tel. 94 35 12 156
8. Kontakt ze szkołą może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy placówki.

XIV. Dostawa, przyjęcie i wydawanie posiłków przez Ajenta

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do ustalenia i opracowania grafiku wydawania posiłków.

2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Obsługa szkoły przyjmuje przywiezione posiłki w termosach w stołówce szkolnej.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone w biodegradowalnych jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, pracownik obsługi szkoły jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, przed przekazaniem pracownikowi są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
8. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
9. Po zakończonej dezynfekcji personel szkoły zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w wyznaczonej sali zajęć zajmują miejsca przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 1 dziecko.
4. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych, biodegradowalnych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych do tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
10. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie wyłącznie na w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela grupy.
11. Śniadanie dziecka może przygotować w domu rodzic.
12. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu biodegradowalnym. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe biodegradowalne opakowanie.
13. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji. Następnie wykonuje czynności opisane w pkt.7 i 8.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi **załącznik nr 10d**
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w wyznaczonej sali pracownik obsługi szkolnej dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jednorazowych naczyniach biodegradowalnych w miejscu wydawania posiłków.
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
5. Po wyjściu ze sali, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Lp.	GRUPA/KLASY	Godziny wydawania posiłków		Nauczyciel DYŻURNY	Pracownik obsługi WYDAWANIE
		Od ...	Do ...		
Budynek SP w Gościnie, ul. KOŚCIUSZKI – Obiad					

1.	Grupa 1				
2.	Grupa 2				
3.	Grupa 3				
Budynek SP w Gościnie, ul. GRUNWALDZKA – Obiad					
1.	Grupa 1				
2.	Grupa 2				
3.	Grupa 3				

XV. DEZYNFEKOWANIE ZABAWEK I MATERIAŁÓW PLASTYCZNYCH

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. **W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcze oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastoliny wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać

chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użytku. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

XVI. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży, wyłącznie w budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej.
2. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII „ ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. **Podstawowym celem konsultacji organizowanych uczniom klas VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.**
5. **Podstawowym celem konsultacji uczniom klas IV – VII, jest:**
 - 1) **uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,**
 - 2) **rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,**

- 3) poprawa oceny proponowanej końcoworocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny,**
4) przygotowanie ucznia do konkursu przedmiotowego.
6. Nauczyciele w klasach VIII będą prowadzili konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych, w tym z
- 1) języka polskiego,**
 - 2) języka angielskiego,**
 - 3) języka niemieckiego,**
 - 4) matematyki.**
7. Nauczyciele w klasach IV – VII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
8. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej **nie więcej niż 10 uczniów.**
9. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy czwartej).
- 10. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez dyrektora szkoły są stałe, a nauczyciele i uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.**
11. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
- 12. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.**
13. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole.
14. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce suszą suszarka lub wycierają w ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
- 15. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce, szafce lub na ławce szkolnej.**
16. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwała i rozszerza wiedzę i umiejętności.
17. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
18. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
- 19. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.**
20. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
21. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (zatwierdzony plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania

przedmiotowego, sprawozdania z pracy).

22. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
23. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.
24. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
25. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
26. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
27. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
28. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
29. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce „Oświadczeni /Zgłoszenie Dziecka do udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły:

Droga składania oświadczeń i zgłoszeń:

- 1) Wysłanie wypełnionego dokumentu poprzez dziennik Librus – adresat: dyrektor
- 2) Wysłanie wypełnionego dokumentu poprzez mail: dyrektor@zs-spgoscino.pl
- 3) Złożenie w budynku szkolnym w specjalnie przygotowanej skrzynce odbiorczej.

**Oświadczenie rodzica lub ucznia po zakwalifikowaniu go
na zajęcia prowadzone w szkole**

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół w Gościnie – Szkole Podstawowej i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W dniu przyjęcia dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze/konsultacje, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zostanie przyjęte do przedszkola tylko z temperaturą do 37 stopni Celsjusza.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole i zajęcia wychowania fizycznego.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się maksymalnie 4 dzieci. W przypadku, gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze liczba dzieci będę oczekiwać na swoją kolej w korytarzu/holu przed szatnią. Podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję szkoły.

13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adres: Zespół Szkół w Gościnie - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kościuszki 5, 78-120 Gościno, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Zwrotny adres mail: dyrektor@zs-spgoscino.pl

Zgłoszenie dziecka klas I – III do opieki na terenie szkoły

Ja,, będący rodzicem/opiekunem prawnym, który w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy **deklaruję gotowość** udziału mojego dziecka do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych odbywających się na terenie **Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi**.

Chciałbym, aby moje dziecko uczęszczało do placówki od dnia 2020 r., w godzinach oraz, aby spożywało/nie spożywało obiad, zgodnie z zasadami przed 12 marca 2020 r.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do moich powinności należy:

- 1) przygotowanie dziecka każdego dnia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 4) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 5) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;

- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adres: Zespół Szkół w Gościnie - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kościuszki 5, 78-120 Gościno, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Zwrotny adres mail: dyrektor@zs-spgoscino.pl

Badanie potrzeb uczniów klas VIII w zakresie konsultacji z nauczycielami

Drogi Uczniu!

W związku z możliwością organizacji **od 25 maja 2020 r.** na terenie szkoły konsultacji z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych, zwracam się do Ciebie i Rodziców o przekazanie Twoich decyzji o udziale w konsultacjach i potrzebach.

Wypełniona deklaracja umożliwi Dyrektorowi szkoły organizację zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego.

.....
(podpis dyrektora)

Imię i nazwisko:.....

Klasa:

1. Czy planujesz skorzystać **od 25 maja 2020 r.** z konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły:

Tak

Nie

2. Z jakiego przedmiotu chciałbyś brać udział w konsultacjach? Możesz wybrać wiele.

- a) Język polski – tak/nie
- b) Matematyka – tak/nie
- c) Język angielski – tak/nie
- d) Język niemiecki – tak/nie
- e) lub np. w celu poprawy oceny.....

3. Proszę o wskazanie imiennie nauczyciela, u którego chciałbyś być na konsultacjach?

- a) – przedmiot
- b) – przedmiot
- c) – przedmiot

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adres: Zespół Szkół w Gościnie - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kościuszki 5, 78-120 Gościno, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Zwrotny adres mail: dyrektor@zs-spgoscino.pl

Po opracowaniu harmonogramu, uczniowi zostanie on udostępniony w Office 365.

**Zgłoszenie dziecka
do uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych, prowadzonych przez nauczycieli na
terenie Szkoły w czasie wznowienia funkcjonowania placówki
w okresie epidemii Covid – 19**

Ja,, będący rodzicem/opiekunem prawnym
....., który w roku szkolnym 2019/2020 jest
ucznem klasy deklaruję gotowość udziału mojego dziecka w zajęciach
rewalidacyjnych, prowadzonych na terenie Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi. Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia zgodnie z przedstawionym
harmonogramem od dnia: 2020 r.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do
moich powinności należy:

- 1) przygotowanie dziecka każdego dnia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących
objawów choroby;
- 3) zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust
podczas drogi do i ze szkoły;
- 4) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 5) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu,
nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie,
odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych
z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i
miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole
w okresie stanu epidemii;

- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adres: Zespół Szkół w Gościnie - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kościuszki 5, 78-120 Gościno, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Załącznik nr 5
*do Procedury przygotowania Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
do przyjęcia uczniów w czasie epidemii Covid-19
z dnia 20 maja 2020 r.*

Pismo do inspektora / specjalisty bhp

....., dnia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(nr sprawy)

Pan
Specjalista ds. bhp
w.....

dotyczy: wznowienia funkcjonowania Szkoły w

Dyrektor Szkoły wnosi o przeprowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu uczniów oraz pracowników w placówce i na jej terenie pracy w związku przywróceniem od dnia 25 maja 2020 r. częściowej działalności opiekuńczo-wychowawczej.

Proszę o dokonanie przeglądu w terminie do dnia 20 maja 2020 r.

.....
(podpis dyrektora)

Gościno,.....2020 r.

.....,
(pieczętka szkoły)

PROTOKÓŁ
kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpiecznych
i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów
oraz spełnienia wytycznych GIS i MZ w zakresie przygotowania na czas epidemii Covid - 19

Działając na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

dokonała w dniu 2020 r. przeglądu obiektów w Gościnie przy ul. Kościuszki 5, w których ma siedzibę Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi, w tym przynależnego boiska szkolnego i placu zabaw.

Celem przeglądu było stwierdzenie stopnia przygotowania placówki do przyjęcia przedszkolaków oraz uczniów klas I - III na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne, **uczniów klas VIII na konsultacje z nauczycielami, uczniów na zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno - wychowawcze, a od 1 czerwca 2020 r. pozostałych chętnych uczniów w celu konsultacji z pozostałych przedmiotów.**

Komisja ustaliła:

1. W pomieszczeniach:
 - a) szkoły nie prowadzi się jakichkolwiek remontów, napraw lub prac instalacyjnych;
 - b) na posesji szkolnej nie prowadzi się napraw, remontów i prac ziemnych.
2. Oznakowanie dróg w pobliżu obiektów placówki oświatowej jest odpowiednie, a wszystkie wyjścia z terenu placówki są prowadzone właściwie i odpowiednio zabezpieczone przed nagłym wtargnięciem uczniów na jezdnię.

3. Ogrodzenie terenu placówki oświatowej: teren jest trwale ogrodzony, a stan ogrodzenia (w tym bram wjazdowych i furtek) nie budzi zastrzeżeń.
4. Nawierzchnia dróg i przejść jest równa, zapewniająca spływ wody deszczowej i dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Stan zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień na terenie placówki oświatowej: wszystkie otwory są zakryte lub trwale zabezpieczone.
6. Oświetlenie terenu placówki oświatowej nie wymaga naprawy.
7. Stan budynku placówki oświatowej (elewacja, stolarka budowlana, balkony i gzymsy, kominy, kraty, itp.) – nie budzi zastrzeżeń. Ubytki znajdujące się w murkach przy bocznym wejściu do szkoły zostały zgłoszone do naprawy do organu prowadzącego.
8. Oznakowanie wejść oraz kontrola osób wchodzących do budynku placówki oświatowej i opuszczających budynek są odpowiednie.
9. Drogi ewakuacyjne w budynku placówki są oznaczone wyraźnie i trwale.
10. Budynek placówki oświatowej jest zaopatrzony w odpowiednie i sprawne środki ochrony przeciwpożarowej, a miejsca rozmieszczenia tych środków są właściwie oznakowane. Ilość sprzętu odpowiednia.
11. W budynku placówki oświatowej znajdują się środki do udzielania pierwszej pomocy – apteczki pierwszej pomocy.
12. Posadzki w poszczególnych pomieszczeniach placówki oświatowej są odpowiednie do charakteru prowadzonych w nich zajęć.
13. Stan schodów wewnątrz i na zewnątrz budynku placówki oświatowej prawidłowy.
14. W pomieszczeniach placówki oświatowej jest zapewnione właściwe oświetlenie.
15. Pomieszczenia placówki oświatowej są właściwie wentylowane.
16. Pomieszczenia placówki oświatowej umożliwiają utrzymania właściwej temperatury.
17. Instalacja elektryczna w budynku placówki oświatowej jest sprawna.
18. Instalacja gazowa w budynku placówki oświatowej jest sprawna.
19. Instalacja wodociągowo-kanalizacyjna w budynku placówki oświatowej jest sprawna.
20. Sprzęty, z których korzystają uczniowie i pracownicy placówki oświatowej:
 - a) są ergonomiczne,
 - b) mają odpowiednie certyfikaty lub atesty,
 - c) są sprawne technicznie,
 - d) są odpowiednio rozmieszczone,
 - e) są właściwie umocowane (plansze, tablice itp.).
21. Stan wykorzystywanych urządzeń technicznych nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa osób.
22. Liczba kabin (męskich i damskich) jest odpowiednia do przewidywanej liczby uczniów i pracowników. Urządzenia higieniczno - sanitarne są sprawne technicznie i utrzymane w czystości.
23. Urządzenia higieniczno - sanitarne są dostępne dla osób niepełnosprawnych.
24. Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są właściwie zabezpieczone przed swobodnym dostępem i oznakowane.
25. Stan i liczba szafek w szatni, miejsc siedzących, wieszaków oraz miejsc do przechowywania części podręczników i przyborów szkolnych odpowiada odpowiednio planowanej liczbie oddziałów szkolnych i uczniów.
26. Stołówka jest obsługiwana przez firmę cateringową.

27. Wyposażenie kuchni (meble, maszyny, urządzenia, narzędzia ręczne) i za jej stan higieniczny - odpowiada firma cateringowa.
28. Kotłownie i ich obsługa spełniają wszystkie wymagania przepisów.
29. Stan piwnic nie budzi zastrzeżeń.

Komisja stwierdza, że w trakcie przygotowania placówki do zaleceń wskazanych w wytycznych GIS i MZ, podjęte zostały następujące działania:

I. Dostosowanie sal do stosowania procedur higienicznych:

1. usunięto dywany z sal zabaw,
2. usunięto maskotki, pluszaki, puzzle, książki, materiały papiernicze z sal dydaktycznych,
3. wyznaczono strefy zabaw w sali dla dzieci za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi,
4. ustawiono stoliki w odpowiedniej odległości,
5. wyznaczono stanowiska do odkładania rzeczy, zabawek, kartek papieru danego dziecka na 48 godzin,
6. przygotowano środki do dezynfekcji szafek, krzeseł, stolików, klamek, powierzchni płaskich,
7. przygotowano środki do dezynfekcji zabawek plastikowych i drewnianych.

II. Dostosowanie placu zabaw do stosowania procedur higienicznych:

1. wyznaczono taśmami stref zabaw dla poszczególnych grup za pomocą taśm ostrzegawczych,
2. przygotowano środki do dezynfekcji urządzeń jordanowskich na placu zabaw za pomocą oprysku płynem dezynfekującym,
3. usunięto z placu zabawki użytku ogólnego.

III. Dostosowanie obiektu:

1. wyznaczono salę na izolatkę z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania się dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem,
2. wyznaczono poszczególnym grupom nowe miejsca w szatni uczniowskiej, z zachowaniem odstępu społecznego pomiędzy wieszakami / szafkami,
3. wyznaczono strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury dzieci przychodzących do przedszkola / szkoły,
4. ustawiono szafki w odpowiedniej odległości od siebie,
5. umieszczono przed wejściem do budynku płyn dezynfekujący w celu dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe,
6. przygotowano procedury i wywieszono procedury higieniczne i informacyjne,
7. przeprowadzono prace porządkowe po okresie zamknięcia szkoły m.in. dezynfekcję pomieszczeń dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, ciągów komunikacyjnych itp. oraz uporządkowano plac zabaw i boisko i otoczenie placówki,
8. wywieszono w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje,
9. zaopatrzono pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem,

10. przygotowano procedury przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej na czas epidemii Covid - 19 oraz procedury funkcjonowania kuchni i sposobu wydawania posiłków jak również dezynfekcji miejsc spożywania posiłków.

Komisja uznaje, że na terenie obiektów należących do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie przy ul. Kościuszki 5 nie stwierdzono występowania zagrożeń dla życia i zdrowia osób korzystających z tych obiektów oraz są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów/dzieci w szkole.

Ponadto Komisja uznaje, że placówka została przygotowana do przyjęcia uczniów do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie przy ul. Kościuszki 5 w okresie stanu epidemii COVID – 19.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam:

.....

**PROGRAM SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ ODPOWEDNIEGO REAGOWANIA
w Zespole Szkół w Gościnie – Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
W OKRESIE STANU EPIDEMII COVID-19.**

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożeniami oraz z odpowiednim zachowaniem podczas wykonywania pracy w trakcie funkcjonowania placówki w epidemii COVID-19.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół w Gościnie – Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi.

3. Program szkolenia

3.1 Zapoznanie pracowników z opracowanymi procedurami i instrukcjami dotyczącymi sposobu postępowania w okresie epidemii COVID-19:

- a) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły,
- b) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi,
- c) Procedura wyjścia grupy na boisko,
- d) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID -19,
- e) Procedura komunikacji z rodzicami,
- f) Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej,
- g) Procedura wydawania posiłków,
- h) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w salach dydaktycznych.

3.2 Omówienie identyfikacji zagrożeń, które mogą występować na stanowisku pracy pracownika w związku z wirusem COVID -19.

3.3 Omówienie zasad przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych.

3.4 Przestrzeganie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

3.5 Przedstawienie sposobu postępowania w razie podejrzenia zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID- 19 wśród dzieci i pracowników.

4. Czas trwania szkolenia – 2 godz.

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

L.p.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

KARTA MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

DATA POMIARÓW				
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Wskazanie termometra	godzina	Podpis osoby monitorującej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Materiały dodatkowe – rejestry, dokumentowanie czynności w zakresie przestrzegania wybranych procedur.

MONITORING dezynfekcji sali szkolnej nr

Lp.	Data	Godzina	SALA	MEBLE	POMOCE DYDAKTYCZNE i ZABAWKI	Podpis osoby odpowiedzialnej
1.	PONIEDZIAŁEK					
2.	WTOREK					
3.	ŚRODA					

MONITORING sanitariatów **DZIEWCZĄT/CHŁOPCÓW**

Lp.	Data		Godzina	KABINY	UMYWALKI	PODŁOGA i KLAMKI, KONTAKTY	Podpis osoby odpowiedzialnej
4.	PONIEDZIAŁEK						
5.	WTOREK						
6.	ŚRODA						

MONITORING wietrzenia sali szkolnej **nr ...**

Lp.	Data		Godzina	Podpis osoby odpowiedzialnej
1.	PONIEDZIAŁEK			
2.	WTOREK			
3.	ŚRODA			

MONITORING dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych **hol, szatnia**

Lp.	Data	Godzina	Sprzątanie pomieszczenia	Dezynfekcja uchwytów klamek, kontaktów ...	Wietrzenie	Podpis osoby odpowiedzialnej
1.	PONIEDZIAŁEK					
2.	WTOREK					
3.	ŚRODA					

MONITORING dezynfekcji pomieszczeń sali szkolnej wyznaczonej do wydawania i spożywania posiłków

Lp.	Data		Godzina	Sprzątanie pomieszczenia	Dezynfekcja stolików i krzeseł	Dezynfekcja miejsca wydawania posiłków	Podpis osoby odpowiedzialnej
4.	PONIEDZIAŁEK						
5.	WTOREK						
6.	ŚRODA						

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej/

Gościno, dnia maja 2020 r.

BURMISTRZ GMINY GOŚCINO

ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58
78 - 120 GOŚCINO

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), wnoszę o wyrażenie na zwiększenie liczby dzieci w grupie w oddziale¹ do 13/14*.

Uzasadnienie

Z wnioskiem o przyjęcie do grupy dzieci w oddziale² zwrócili się rodzice więcej niż 12 dzieci ww. oddziału. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, w której działa ww. oddział, spełnia wymagania dla 13/14* dzieci określone w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wobec powyższego przedmiotowy wniosek jest uzasadniony, a wyrażenie zgody nie będzie naruszało ww. wytycznych.

.....
(podpis Dyrektora szkoły)

* Niepotrzebne skreślić.

1 Należy podać oznaczenie oddziału przedszkolnego w przedszkolu, szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2 Należy podać oznaczenie oddziału przedszkolnego w przedszkolu, szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej/

Gościno, dnia maja 2020 r.

BURMISTRZ GMINY GOŚCINO

ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58

78 - 120 GOŚCINO

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika (ucznia)* objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu¹ u pracownika² zam.³, zatrudnionego w⁴ na stanowisku ...⁵, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁶. Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kołobrzegu.

.....
(podpis Dyrektora szkoły)

* Niepotrzebne skreślić.

1 Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

2 Należy podać imię i nazwisko pracownika.

3 Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

4 Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

5 Należy podać stanowisko, której zajmuje pracownik.

6 Należy wymienić objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.

Gościno, dnia maja 2020 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej/

**Powiatowa Stacja
Sanitarно – Epidemiologiczna
w Kołobrzegu
ul. Waryńskiego 9
78 – 100 KOŁOBRZEG**

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika (ucznia)* objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu¹ u pracownika² zam.³, zatrudnionego w⁴ na stanowisku⁵, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁶

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....
(podpis Dyrektora szkoły)

-
1. Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
 2. Należy podać imię i nazwisko pracownika.
 3. Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.
 4. Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.
 5. Należy podać stanowisko, które zajmuje pracownik.
 6. Należy wymienić objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.